

**ACTA**

<b>Expedient núm.</b>	<b>Òrgan col·legiat</b>
JG/2024/21	Junta de Govern Local

**DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ****Tipus de convocatòria:**

Ordinària

**Data i hora:**

12 / de juny / 2024

**Durada:**

Des de les 10:00 h fins a les 10:15 h

**Lloc:**

Sala de sessions

**Presidida per:**

Eva María Menor Cantador

**Secretària:**

Esther Rosalén Vila

**ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ**

<b>Nom i Cognoms</b>	<b>Assisteix</b>
Encarnación Rodrigo Morales	SÍ
Eva María Menor Cantador	SÍ
Iván Sanz Pérez	SÍ
Josep Martínez Valencia	NO
María del Mar Bayona García	SÍ
Rafael Moya Camarón	SÍ

**Excuses d'assistència presentades:**

- Josep Martínez Valencia:  
«Excusat»



Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

## A) PART RESOLUTIVA

### Aprovació de l'acta de la sessió anterior

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	---

### Resolució:

S'aprova per unanimitat l'esborrany de l'acta de la Junta de Govern Local del dia 5 de juny de 2024

### Aprovar l'emissió de factura corresponent al primer semestre del 2023 en concepte de recollida selectiva de paper i cartró a l'Agrupació per a la Recollida Selectiva de Paper i Cartró de Catalunya (ARSPCC)(Expedient 874/2023)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	---

### Fets i fonaments de dret:

#### I. Relació de Fets

1. L'1 de juliol de 2018, l'Agència de Residus de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Agrupació per a la Recollida Selectiva del Paper i Cartró de Catalunya i el Gremi de Recuperació de Catalunya van signar un nou conveni amb l'objecte de promoure la col·laboració entre les administracions públiques i les empreses fabricants i recuperadores de paper i cartró per fomentar la recollida selectiva, i establir un març estable de comercialització d'aquest material així com una xarxa de punts de descàrrega en tot el territori de Catalunya, coadjuvant a l'assoliment dels objectius de valorització material del paper i cartró previstos en el PRECAT20 i en la normativa d'aplicació.
2. Que en data 26 d'octubre de 2020 es va signar una Addenda a l'esmentat Conveni, modificant la taula relativa al preu mínim garantit establerta al pacte cinquè del mateix.
3. Que de conformitat amb l'establert al pacte setè del Conveni d'1 de juliol de 2018, aquest va entrar en vigor en la data de la seva signatura i finalitza la seva vigència el 31 de desembre de 2021. Així mateix, aquest pacte preveu que el Conveni podrà ser prorrogat, per períodes anuals fins a un màxim de quatre anys addicionals, previ acord per unanimitat de les parts i amb l'informe favorable de la Comissió de Seguiment.
4. Que en data 17 de desembre de 2021 es va signar una pròrroga per un any a l'actual conveni per a donar-li vigència fins el 31 de desembre de 2022.





5. Vist que en la reunió de la Comissió de seguiment del conveni celebrada en data 10 denovembre de 2022 els assistents a la mateixa van acordar la pròrroga d'un any de l'esmentat conveni, fins el 31 de desembre de 2023.
6. En data 13 d'abril de 2023 es va prorrogar la vigència del Conveni de col·laboració, formalitzat l'1 de juliol de 2018, fins el 31 de desembre de 2023.
7. Pel que fa a les condicions econòmiques, el conveni estableix a la clàusula cinquena la fórmula de càlcul del preu mensual del paper i cartró.
8. El 6 d'octubre de 2023 l'empresa recuperadora del paper/cartró Barcelona Cartonboard S.A.U, ens va enviar l'informe de la caracterització realitzada en el mes de setembre 2023, de la recollida selectiva del municipi de Badia del Vallès. El % de components no paperers mesurats en la caracterització ha estat del 15,39%.  
  
Per a aquest nivell d'impropis el conveni per a la recollida selectiva de paper i cartó signat entre "L'Agència de Residus de Catalunya, L'Associació Catalana de Municipis i Comarques", la Federació de Municipis de Catalunya, L'Àrea Metropolitana de Barcelona, L'Agrupació per a la recollida selectiva de paper i Cartró de Catalunya i el Gremi de recuperació de Catalunya", estipula un descompte per manipulació (K) de 46 € /t i un preu mínim garantit d'1 €/t a partir del mes d'octubre de 2023.
9. Atès que Badia del Vallès és un municipi metropolità i, per tant, està regulat per aquest conveni, la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el 25 de setembre de 2019, va adoptar l'acord d'adhesió al Conveni de Col·laboració entre l'ARC, la FMC, l'ACM, l'AMB, l'ARSPCC i el GRC per la recollida selectiva de paper i cartró pel període 2018-2021 (Expedient 3426/2019).
10. Vist l'informe tècnic elaborat per la Cap de Serveis de l'àrea de Dret a la ciutat i agenda urbana, on es detallen els imports a facturar pel segon semestre del 2023 en base als convenis subscrits.

## II. Fonaments de dret

1. Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
2. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
3. RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.



4. Les Bases d'execució del pressupost vigent.
5. De conformitat amb les competències que confereixen els articles 21 de la Llei 7 /1985de 2  
d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, art. 53 del Decret legislatiu 2/2003 de28  
d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'  
article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic
6. D'acord amb les competències delegades pel Decret d'Alcaldia 217/2024 del 13 de febrer  
de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 de març de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1446 de 18 / d'abril / 2024.

#### **Resolució:**

Primer. Aprovar l'emissió de factura corresponent al primer semestre del 2023, per importtotal de 932,10 €, en concepte de recollida selectiva de paper i cartró a l'Agrupació per a la Recollida Selectiva de Paper i Cartró de Catalunya (ARSPCC), amb CIF G61173142.

Segon. Aprovar els corresponents reconeixements de drets (RD) a l'aplicaciópressupostaria 0504.30202, Recollida selectiva, pel mateix import de 932,10 €.

Tercer. Notificar aquesta resolució a l'Agrupació per a la Recollida Selectiva de Paper i Cartró de Catalunya (ARSPCC).

<b>Aprovar la justificació i el pagament del 20% del conveni administratiu entre l' Ajuntament de Badia del Vallès i la Llar d'Infants la Mainada (Expedient 462/2023)</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b>

#### **Fets i fonaments de dret:**

##### **Relació de Fets**

**Primer.** En data de 22 de novembre de 2023, s'aprova per Junta de Govern Local el conveni interadministratiu de col·laboració entre la Llar d'Infants de La Mainada i l'Ajuntament de Badia del Vallès per a dur a terme a la llar d'infants de la Mainada, durant el curs 2023-2024, el Projecte "Pati de la Mainada" del Servei de Cicles de Vida: SOAF i Primera Infància.



**Segon.** En data 29 de novembre de 2023 es formalitza el conveni entre l'Ajuntament i la Llar d'Infants La Mainada.

**Tercer.** En data 13 de desembre de 2023 s'aprova per Junta de Govern Local l'obligació de la despesa i el pagament del 80% de l'import total de 800,00 euros del conveni Llar d'Infants La Mainada 2023/2024.

**Quart.** En data 11 d'abril de 2024 la Llar d'Infants La Mainada, mitjançant la seu electrònica, presenta la documentació justificativa requerida perquè des de l'Ajuntament es faci l'abonament del 20% restant del conveni de col·laboració.

### **Fonaments de dret**

1r. Els articles 21, 22, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

2n. El Títol II del Reglament de Serveis de les Corporacions locals aprovat per Decret de 17 de juny de 1955.

3r. Els articles 9.2, 22.2, 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4t. Els articles 55, 65, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

5è. La Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

6è. La Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de dades Nacional de Subvencions.

7è. Segons es recull a la Base 42a. Pagament de les subvencions de les Bases d'execució del vigent pressupost general de l'Ajuntament de Badia del Vallès, aprovat pel Ple municipal en data 29 de novembre de 2023.

8è. És d'aplicació a més a més del que s'estableix en aquest Conveni de col·laboració, les Bases generals tipus reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Badia del Vallès, i en tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposi l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Badia del Vallès, aprovada pel Ple de data 29 d'abril de 2020, publicada íntegrament en BOPB número de registre 2020010894 de 12 de maig de 2020 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament.

9è. Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 217/2024,



de data 13 de febrer de 2024, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 04 de març de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1967 de 6 / de juny / 2024.

### Resolució:

**Primer.** Aprovar la justificació del conveni administratiu entre l'Ajuntament de Badia del Vallès i la Llar d'Infants la Mainada.

**Segon.** Aprovar l'obligació de la despesa (O) i el pagament (P) del 20% restant del conveni amb la Llar d'Infants La Mainada, amb CIF S0800518C, amb un import de 160,00 euros, en compliment de l'establert a la Base 42a. de les Bases d'execució del vigent pressupost general de l'Ajuntament de Badia del Vallès, aprovat pel Ple municipal en data 29 de novembre de 2023, a càrrec de la partida 0803.2318.48901 del pressupost vigent.

**Tercer.** Ordenar a tresoreria el pagament del 20% restant del conveni Llar d'Infants La Mainada, amb CIF S0800518C, amb un import de 160,00 euros, a càrrec de la partida 0803.2318.48901 del pressupost general vigent.

**Quart.** Notificar l'acord a la Llar d'Infants La Mainada.

**Aprovar la justificació i el pagament del 20% del conveni administratiu entre l' Ajuntament de Badia del Vallès i el Club de Judo Badia (Expedient 322/2023)**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment**

### Fets i fonaments de dret:

#### Relació de fets

**PRIMER.** En data 02 de febrer de 2022 s'aprova per Junta de Govern Local el conveni administratiu de col·laboració entre l'entitat municipal Club Judo Badia i l'Ajuntament de Badia del Vallès, amb una durada de dos anys, per a dur a terme l'activitat esportiva d'autodefensa per a noies adolescents, en horari extraescolar.

**SEGON.** En data 03 de febrer de 2022 es formalitza el conveni de col·laboració entre el Club de Judo Badia i l'Ajuntament de Badia del Vallès.

**TERCER.** Des de la data de la formalització del conveni i de forma anual, el servei de Cicles de vida: joventut de l'Ajuntament, ha tramitat el pagament del 80% del conveni, i el 20% una vegada presentada la documentació justificativa.

**QUART.** En data 29 de març de 2023, s'aprova per Junta de Govern el pagament del 80% del conveni 2023.



**CINQUÈ.** En data 10 de gener de 2024, el Club de Judo Badia, mitjançant la seu electrònica, presenta la documentació justificativa requerida perquè des de l'Ajuntament es faci l'abonament del 20% restant del conveni de col·laboració.

**SISÈ.** Des del servei Cicles de Vida: Joventut, es dona per vàlida la documentació justificativa presentada pel Club de Judo Badia.

### **Fonaments de dret**

1r. Els articles 21, 22, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

2n. El Títol II del Reglament de Serveis de les Corporacions locals aprovat per Decret de 17 de juny de 1955.

3r. Els articles 9.2, 22.2, 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4t. Els articles 55, 65, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

5è. La Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

6è. La Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de dades Nacional de Subvencions.

7è. Segons es recull a la Base 42a. Pagament de les subvencions de les Bases d'execució del vigent pressupost general de l'Ajuntament de Badia del Vallès, aprovat pel Ple municipal en data 29 de novembre de 2023.

8è. És d'aplicació a més a més del que s'estableix en aquest Conveni de col·laboració, les Bases generals tipus reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Badia del Vallès, i en tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposi l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Badia del Vallès, aprovada pel Ple de data 29 d'abril de 2020, publicada íntegrament en BOPB número de registre 2020010894 de 12 de maig de 2020 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament.

9è. Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 217/2024, de data 13 de febrer de 2024, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 04 de març de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1969 de 7 / de juny / 2024.



## Resolució:

**Primer.** Aprovar la justificació del conveni administratiu entre l'Ajuntament de Badia del Vallès i el Club de Judo Badia.

**Segon.** Aprovar l'obligació (O) de la despesa i el pagament (P) del 20% restant, amb un import de 500,00 euros, del conveni amb el Club de Judo Badia, amb CIF G59929794, en compliment de l'establert a la Base 42a. de les Bases d'execució del vigent pressupost general de l'Ajuntament de Badia del Vallès, aprovat pel Ple municipal en data 29 de novembre de 2023, a càrrec de la partida 1303.3371.48912 del pressupost general vigent.

**Tercer.** Notificar l'acord al Club de Judo Badia.

### Aprovar la proposta de novació del contracte d'arrendament del local comercial número 96 (Expedient 2084/2024)

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

## Fets i fonaments de dret:

### I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2084/2024, relatiu al procediment de novació del contracte d'arrendament del local comercial número 96, ubicat a l'avinguda Mediterrània, núm. 28 de Badia del Vallès.

### II. Relació de Fets

1. En data 27 de maig de 2024 mitjançant instància núm. 33643/2024, per la senyora Mónica Martínez Giral amb NIF \*\*\*6075\*\*, va promoure com a actual arrendatària, l'expedient per a la novació del contracte d'arrendament del local comercial, propietat municipal, núm. 96, ubicat a l'avinguda Mediterrània, núm. 28, destinat a l'activitat comercial de "Bar".

2. Aquesta petició es formulà dins del Pla per a la gestió i la dinamització del comerç local a Badia del Vallès aprovat pel Ple de la corporació en data 29 de novembre de 2023 (3939/2023) al qual li és d'aplicació aquesta sol·licitud, recull al punt 5 la possibilitat de realitzar novacions dels contractes d'arrendament havent d'abonar, una compensació econòmica, en el cas que s'hagués produït un increment de la renda que en aquest cas no s'ha produït.

3. Quant a la liquidació de la taxa per la tramitació de l'expedient ha estat abonada en data 27 de maig de 2024.

4. Respecte a les quotes de la Comunitat de Propietaris l'arrendatària presenta un certificat amb data 16 d'abril de 2024, expedit pel Sr. Jorge C. Martínez amb DNI \*\*\*4115\*\* en tant que administrador de finques de la comunitat, conforme es troba al corrent de les quotes ordinàries i extraordinàries amb la comunitat fins al mes de maig de 2024.





5. D'acord a l'informe de la tresoreria municipal de data 28 e maig de 2024 no consten deutes ni obligacions pendents amb l'Ajuntament i en quant a l'aplicació del punt 5 del Pla de dinamització del comerç local a Badia del Vallès la compensació econòmica per la diferència en quant al preu del lloguer del local esmentat en aquest cas no procedeix perquè la diferència de rendes ha resultat negativa d'acord al document de regularització de la renda incorporat a l'expedient per la tresoreria municipa.

6. D'acord amb l'informe del servei gestor de comerç local de data 6 de juny de 2024 i de l'informe de secretaria de data 5 de juny i que s'incorpora i forma part d'aquest expedient.

### III. Fonaments de dret

- Arts. 1255, 1273, 1274 i concordants del Codi Civil
- Arts. 72 i 73 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Pla per a la gestió i la dinamització del comerç local a Badia del Vallès aprovat pel Ple de la corporació en data 29 de novembre de 2023.
- Llei 39/2015 de procediment administratiu i Llei 40/2015 de règim jurídic de les del sector públic.
- D'acord amb les competències delegades pel Decret d'Alcaldia 217/2024 del 13 de febrer de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 de març de 2024, i el Decret 847/2024, de 13/05/2024, de delegació temporal de competències en el tinent d'alcaldeessa primer.

Vista la proposta de resolució PR/2024/2123 de 6 / de juny / 2024.

### **Resolució:**

Primer. Estimar la proposta de novació del contracte d'arrendament realitzada per l'arrendatari del local comercial expressat a la part expositiva d'aquest acord, dins del marc del Pla per a la gestió i la dinamització del comerç local a Badia del Vallès aprovat pel Ple de la corporació en data 29 de novembre de 2023 i amb les obligacions bàsiques, objecte de novació, següents:

- 1) Renda mensual (sense IVA): 254,00 euros.
- 2) Revisió renda: Segons variació d'IPC d'acord amb la variació de l'Índex General dels preus al Consum de la Comunitat Autònoma de Catalunya.
- 3) Durada del contracte: fins 31 de maig de 2034 (prorrogables per períodes anuals fins a la data màxima del 31 de maig de 2039).



Segon. Requerir a l'interessada perquè en el termini màxim de 10 dies es formalitzi el contracte de novació de l'arrendament del local comercial expressat, data a la qual desplegarà eficàcia plena i efectes.

Tercer. Notificar el present acord a la persona interessada, a la tresoreria municipal i a l'Àrea d'Economia de l'Ajuntament.

**Aprovar el pagament corresponent al 20% de la subvenció en el marc de l'addenda de pròrroga al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i la UAB (Expedient 2876 /2023)**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment**

## Fets i fonaments de dret:

### 1. Relació de fets

La Junta de Govern Local de data 10 de maig de 2023 va aprovar el Conveni de col·laboració de serveis d'atenció psicològica a dones, entre la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Ajuntament de Badia del Vallès pel desenvolupament del projecte "Servei d'atenció psicològica a dones de Badia del Vallès", el qual tindria vigència fins el 30 de juny de 2023.

Així mateix, el Decret d'Alcaldia de 30 de juny de 2023 aprovà la Pròrroga del Conveni de col·laboració entre la Universitat Autònoma de Barcelona amb NIF Q-0818002-H i l'Ajuntament de Badia del Vallès pel desenvolupament del projecte «Servei d'atenció psicològica a dones de Badia del Vallès», amb l'objecte i finalitats públiques expressades a la part expositiva d'aquest acord.

La mateixa resolució aprovava l'autorització i disposició de la despesa per import de 6.753 euros (sis mil set-cents cinquanta-tres euros), en concepte de pròrroga del conveni entre l'Ajuntament de Badia del Vallès i la Universitat Autònoma de Barcelona pel desenvolupament del projecte «Servei d'atenció psicològica a dones de Badia del Vallès» i amb càrrec a l'aplicació 0903 2311 48005 del pressupost general municipal de l'exercici 2023.

La Junta de Govern Local de 27 de juliol de 2023 aprovà el document comptable en fase (O) i (P) per import de 5.402,4 € (cinc mil quatre-cents-dos euros i quatre cèntims) corresponent al 80 % de la subvenció acordada en el marc de l'Addenda de Pròrroga al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Badia del Vallès i la Universitat Autònoma de Barcelona amb NIF Q-0818002-H per la prestació del "Servei d'atenció psicològica a dones de Badia del Vallès per l'exercici 2023", amb càrrec a l'aplicació 0903 231148005 del pressupost general municipal de 2023.



La clàusula cinquena de l'esmentat conveni estableix que es durà a terme l'abonament del 80% de la subvenció un cop signat el conveni i el 20 % restant un cop s'hagi presentat la memòria econòmica i la memòria justificativa en el termini de tres mesos un cop finalitzat el període d'execució del conveni.

L'entitat ha presentat la memòria econòmica i la memòria justificativa de l'activitat i acredita estar al corrent de pagaments amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

Atès l'informe tècnic adjunt a l'expedient, emès per Cap de Serveis de Benestar Social, Dependència i Salut.

### Fonaments de dret

1r. D'acord, entre d'altra normativa aplicable, amb el que disposen el articles 47 a 53, 143 i següents, i disposicions addicionals 7 i 8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques; 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; 8.1.f), 14 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de Ajuntament de Badia del Vallès desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya; 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 /UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.Llei 38 /2003, de 17 de novembre , general de subvencions; i la normativa interna municipal vigent sobre l'Ordenança general de subvencions, les Bases d'execució del pressupost.

2n. Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el Decret núm. 2024-217, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 4 de març de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1983 de 7 / de juny / 2024.

### Resolució:

#### S'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar el document comptable en fase (O) i (P) per import 1.350,6 € (mil tres-cents cinquanta euros i sis cèntims) corresponent al 20 % de la subvenció acordada per l'exercici 2023 en el marc de l'addenda de pròrroga al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Badia del Vallès i la Universitat Autònoma de Barcelona per la prestació del "Servei d'atenció psicològica a dones de Badia del Vallès", amb càrrec a l'aplicació 0903 231148005 del pressupost general municipal de 2023.

**Segon.-** Ordenar a la tresoreria municipal l'abonament de la subvenció per import de 1.350,6 € (mil tres-cents cinquanta euros i sis cèntims).

**Aprovar la justificació corresponent a l'exercici 2023 i el pagament del 20% del**



**conveni administratiu entre Fundació Aldees Infantils SOS Catalunya i l'Ajuntament-  
Projecte SIS adolescents (Expedient 1477/2024)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

**Fets i fonaments de dret:**

**I. RELACIÓ DE FETS**

La Junta de Govern Local de 24 de març de 2021 va aprovar el Conveni Administratiu de Col·laboració entre la Fundació Aldees Infantils SOS Catalunya (CIF G08295198) i l'Ajuntament de Badia del Vallès per al desenvolupament del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) d'Atenció Diürna adreçat a adolescents de 12 a 16 anys, pel període 2021 – 2024.

El pressupost general de l'ajuntament per l'exercici 2022, aprovat pel Ple Municipal de 21 de novembre de 2022, contempla la partida 0903.2317.48004 - Assistència a la infància, família i adolescència – Joventut amb una dotació de 24.623,00 € previstos per dur a terme el conveni amb Aldees Infantils pel projecte de SIS adreçat a l'adolescència.

La Junta de Govern Local de 18 de gener de 2023 va aprovar el document comptable en fase A per import de de 24.623,00 € (vint-i-quatre mil sis-cents vint-i-tres euros) en concepte de conveni administratiu de col·laboració entre la Aldees Infantils SOS Catalunya (amb CIF G08295198) i l'Ajuntament de Badia del Vallès per l'execució del projecte Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) adreçat a l'Adolescència, corresponent a l'exercici 2023, amb càrrec a l'aplicació ressupostària 0903.2317.48004.

La Junta de Govern Local de 10 d'octubre de 2023 va aprovar el document comptable en fase (D) per import de 24.623,00 € (vint-i-quatre mil sis-cents vint-i-tres euros) en concepte de conveni administratiu de col·laboració entre la Aldees Infantils SOS Catalunya (amb CIF G08295198) i l'Ajuntament de Badia del Vallès per l'execució del projecte Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) adreçat a l'Adolescència, corresponent a l'exercici 2023, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0903.2317.48004.

En la mateixa Junta de Govern, es va aprovar el document comptable en fase (O) i (P) per import de 19.698,40 € (dinou-mil sis-cents noranta-vuit euros i quaranta cèntims) corresponents al 80% de la subvenció acordada en conveni administratiu de col·laboració entre Aldees Infantils SOS Catalunya (amb CIF G08295198) i l'Ajuntament de Badia del Vallès per l'execució del projecte Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) adreçat a l'Adolescència, per l'exercici 2023, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0903.2317.48004.

L'entitat ha presentat la justificació de l'activitat i de la despesa realitzada en el marc de l'esmentat conveni durant l'exercici 2023 i acredita estar al corrent de pagaments a Hisenda i la Seguretat Social.



Atès l'informe tècnic adjunt a aquest expedient, emès per la Cap de Serveis Socials, Dependència i Feminisme.

## II. FONAMENTS DE DRET

D'acord, entre d'altra normativa aplicable,

- Articles 47 a 53, 143 i següents, i disposicions addicionals 7 i 8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques (LRJAP)
- Articles 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. (LRBRL)
- Article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (LTE)
- Article 8.1.f), 14 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya. (LTC)
- Article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (LCSP)
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. (LGS)
- L'Ordenança i Bases Generals de Subvencions, aprovades pel Ple Municipal en data 29 d'abril de 2020.
- Les Bases d'execució i el Pressupost general de l'Ajuntament pel 2021 aprovat pel Ple municipal de 27 de novembre de 2021.

Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el Decret núm. 2024-217, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 4 de març de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1987 de 7 / de juny / 2024.

### Resolució:

### S'ACORDA

**Primer.-** Aprovar la justificació, corresponent a l'exercici 2023, del Conveni Administratiu de Col·laboració entre la Fundació Aldees Infants SOS Catalunya (CIF G08295198) i l'Ajuntament de Badia del Vallès per al desenvolupament del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) d'Atenció Diürna adreçat a adolescents de 12 a 16 anys, pel període 2021 – 2024.



**Segon.-** Aprovar el document comptable en fase (O) i (P) de la despesa per import de 4.924,6 € (quatre-mil nou-cents vint-i-quatre euros i sis cèntims) corresponent al 20 % del conveni administratiu de col·laboració entre la Aldees Infants SOS Catalunya (amb CIF G08295198) i l'Ajuntament de Badia del Vallès per l'execució del projecte Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) adreçat a l'Adolescència, corresponent a l'exercici 2023, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0903.2317.48004.

**Tercer.-** Ordenar a la tresoreria municipal l'abonament de la subvenció per import de 4.924,6 € (quatre-mil nou-cents vint-i-quatre euros i sis cèntims).

**Aprovació de la justificació corresponent a l'exercici 2023 i el pagament del 20% del conveni administratiu de col·laboració entre Aldees Infants i l'Ajuntament-Projecte SIS infància (exp.1475/2024)**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	---

## Fets i fonaments de dret:

### 1. RELACIÓ DE FETS

L'Ajuntament de Badia del Vallès i l'entitat Aldees Infants SOS Catalunya van signar un conveni administratiu de col·laboració per l'execució del projecte de Centre Obert, mitjançant la metodologia del SIS, per als infants de Badia del Vallès en les edats compreses entre els 6 i els 12 anys, per al període 2019-2023.

El pressupost general de l'ajuntament per l'exercici 2023, aprovat pel Ple Municipal de 30 de novembre de 2022, contempla la partida 0903.2317.48000 - Assistència a la infància, família i adolescència – Joventut amb una dotació de 45.122,30 € previstos per dur a terme el conveni amb Aldees Infants pel projecte de SIS adreçat a la infància, en edats compreses de 6 a 12 anys.

La Junta de Govern Local de 17 d maig de 2023 va aprovar el document comptable en fase A per import de 45.122,30 € en concepte de conveni administratiu de col·laboració entre la Aldees Infants SOS Catalunya (amb CIF G08295198) i l'Ajuntament de Badia del Vallès per l'execució del projecte Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) adreçat a la infància, en edats compreses entre els 6 i 12 anys, corresponent a l'exercici 2023 i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0903.2317.48000.

En la sessió del 19 de juliol d 2023, la Junta de Govern Local va aprovar el document comptable en fase (D) (O) (P) per import per import de 36.097,84 € (trenta-sis mil noranta-set euros i vuitanta-quatre cèntims) i va ordenar a la Tresoreria efectuar el pagament, corresponent al 80 % de la subvenció acordada per l'exercici 2023 en el marc de l'esmentat conveni.



El Decret d'Alcaldia de 29 de setembre de 2023 resol aprovar la Pròrroga, fins el 31 de desembre de 2023, del Conveni de col·laboració entre la Fundació Aldees Infantils SOS Catalunya i l'Ajuntament de Badia del Vallès del desenvolupament del projecte de Centre Obert, per als infants d'edats compreses entre els 6 i els 12 anys.

Tenint en compte que l'entitat Aldees Infantils SOS Catalunya ha presentat la justificació econòmica i memòria tècnica de l'activitat realitzada, que ha justificat tots els convenis anteriors signats amb l'ajuntament de Badia del Vallès i que acredita estar al corrent de pagaments a la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

Atès l'informe tècnic adjunt a l'expedient, emès per la Cap de Serveis de Benestar Social, Dependència i Salut.

## 2. Fonaments de Dret

D'acord, entre d'altra normativa aplicable, amb el que disposen el articles 47 a 53, 143 isegüents, i disposicions addicionals 7 i 8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques; 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; 8.1.f), 14 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya; 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del

Parlament Europeu i del Consell 2014/23 /UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la normativa interna municipal vigent sobre l'Ordenança general de subvencions, les Bases d'execució del pressupost.

Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el Decret núm. 2024-217, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 4 de març de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1986 de 7 / de juny / 2024.

### Resolució:

### S'ACORDA

**Primer.-** Aprovar la justificació del conveni administratiu de col·laboració entre la Aldees Infantils SOS Catalunya (amb CIF G08295198) i l'Ajuntament de Badia del Vallès per l'execució del projecte Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) adreçat a la infància, en edats compreses entre els 6 i 12 anys, corresponent a l'exercici 2023.

**Segon.-** Aprovar el document comptable en fase (O) i (P) de la despesa per import de 9.024,46 € (nou mil vint-i-quatre euros i quaranta-sis cèntims) corresponent al 20 % de l'import de la subvenció establerta en el conveni administratiu de col·laboració entre Aldees Infantils SOS Catalunya (CIF G08295198 ) i l'Ajuntament de Badia del Vallès pel



desenvolupament del projecte per l'execució del projecte Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) adreçat a la infància, en edats compreses entre els 6 i 12 anys, corresponent a l'exercici 2023 i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0903.2317.48000.

**Tercer.-** Instar a la tresoreria a realitzar el pagament de 9.024,46 € (nou mil vint-i-quatre euros i quaranta-sis cèntims)

**Aprovar la justificació corresponent a l'exercici 2023 i el pagament del 20% del conveni de col·laboració entre Aldees Infantils SOS Catalunya i l'Ajuntament - Servei d'intervenció amb famílies en risc social - Línia 3 SIS (Expedient 4398/2023)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

**Fets i fonaments de dret:**

## RELACIÓ DE FETS

La resolució d'alcaldia de data 17 de juny de 2023, aprovà el document comptable en fase A per import de 10.526,70 € (deu mil cinc-cents vint-i-sis euros i setanta cèntims) en concepte de conveni administratiu de col·laboració entre la Aldees Infantils SOS Catalunya (amb CIF G08295198) i l'Ajuntament de Badia del Vallès per l'execució del projecte "Servei d'Intervenció amb famílies, infants i adolescents" corresponent a l'exercici 2023 i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0903.2317.48002.

El Decret d'Alcaldia de 18 de desembre de 2023 aprovà el conveni de col·laboració entre Aldees Infantils SOS Catalunya i l'ajuntament de Badia de Vallès pel desenvolupament del projecte "Servei d'intervenció amb famílies en risc social - Línia 3 SIS", amb l'objecte i finalitats públiques facilitar un conjunt d'actuacions professionals orientades a donar el suport necessari a les famílies perquè puguin atendre correctament els fills o filles en una situació de risc, i que fomentin, mitjançant el treball individual o grupal, l'adquisició d'habilitats i hàbits, de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com a capacitats relacionals orientades a disminuir la situació de risc.

El conveni estableix que el es farà el pagament del 80% un cop signat el conveni i s'acrediti que les activitats del programa conveniat s'estan desenvolupant segons el previst i que el pagament del 20% restant, es durà a terme en el moment que Aldees Infantils SOS Catalunya presenti la certificació acreditativa d'haver realitzat la programació del conveni, per l'import previst i en els terminis establerts i s'hagi rebut de l'entitat uns memòria de les actuacions previstes en el període establert.

El Decret d'Alcaldia de 29 de desembre de 2023 resol aprovar el document comptable en fase (O) i (P) de la despesa per import de 8.421,36 € (vuit-mil quatre-cents vint-i-un-mil euros i trenta-sis cèntims) corresponent al 80% de l'import establert en l'esmentat conveni administratiu de col·laboració, corresponent a l'exercici 2023, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0903.2317.48002.





Tenint en compte que l'entitat Aldees Infants SOS Catalunya ha presentat la justificació econòmica i memòria tècnica de l'activitat realitzada, que ha justificat tots els convenis anteriors signats amb l'ajuntament de Badia del Vallès i que acredita estar al corrent de pagaments a la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

Atès l'informe tècnic adjunt a l'expedient, emès per la Cap de Serveis de Benestar Social, Dependència i Salut.

### **Fonaments de Dret**

D'acord, entre d'altra normativa aplicable, amb el que disposen el articles 47 a 53, 143 isegüents, i disposicions addicionals 7 i 8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques; 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; 8.1.f), 14 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya; 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 /UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la normativa interna municipal vigent sobre l'Ordenança general de subvencions, les Bases d'execució del pressupost.

Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el Decret núm. 2024-217, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 4 de març de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1681 de 7 / de juny / 2024.

### **Resolució:**

#### **S'ACORDA**

**Primer.-** Aprovar la justificació del conveni administratiu de col·laboració entre Aldees Infants SOS Catalunya (CIF G08295198 ) i l'Ajuntament de Badia del Vallès pel desenvolupament del projecte "Servei d'intervenció amb famílies en risc social - Línia 3 SIS" durant l'exercici 2023.

**Segon.-** Aprovar el document comptable en fase (O) i (P) de la despesa per import de er import de 2.105,34 € (dos mil cent-cinc euros i trenta-quatre cèntims), corresponent al 20 % de l'import de la subvenció establerta en el conveni administratiu de col·laboració entre Aldees Infants SOS Catalunya (CIF G08295198 ) i l'Ajuntament de Badia del Vallès pel desenvolupament del projecte "Servei d'intervenció amb famílies en risc social - Línia 3 SIS", corresponent a l'exercici 2023, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0903.2317.48002.

**Tercern.-** Instar a la Tresoreria a realitzar el pagament de 2.105,34 € (dos mil cent-cinc euros i trenta-quatre cèntims).



**Aprovar el pagament del 20% de les ADDENDES 2023 al conveni marc CREU ROJA (Expedient 1275/2024)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

**Fets i fonaments de dret:**

**IDENTIFICACIÓ EXP.-**

Expedient número 1275/2024, relatiu a la Justificació de les Addendes per l'exercici 2023 al Conveni marc entre l'ajuntament de Badia del Vallès i la Creu Roja a Sabadell per l'acció social, comunitària i sociosanitària pel període 2021-2024.

**1. RELACIÓ DE FETS**

En la sessió de la Junta de Govern Local celebrada el 26 de maig 2021 s'adoptà l'acord d'aprovar el Conveni administratiu de col·laboració entre la Creu Roja a Sabadell i l'Ajuntament de Badia del Vallès per a l'acció social, comunitària i sociosanitària pel període 2021-2024.

El pressupost municipal aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 30 de novembre de 2022 contempla la partida 0903 2311 48001 – Conveni Creu Roja, amb una dotació de 65.324 € per fer front a la despesa per l'exercici 2023 de les Addendes al conveni marc signat per l'ajuntament i la Creu Roja.

La Junta de Govern Local de 5 de desembre de 2023 aprova el document comptable en fase A per import de 65.324,00 € (seixanta-cinc mil tres-cents vint-i-quatre euros) en concepte de conveni administratiu de col·laboració entre la Creu Roja a Sabadell (CIF Q2866001G) i l'Ajuntament de Badia del Vallès per a l'acció social, comunitària i sociosanitària, corresponent a l'exercici 2023, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0903.2311.48001.

En la mateixa sessió de 5 de desembre de 2023, la Junta de Govern Local aprovà les següents addendes, per l'exercici 2023 i amb càrrec a la partida 0903 2311 48001 del pressupost vigent, al conveni marc de col·laboració entre la Creu Roja a Sabadell i l'Ajuntament de Badia del Vallès per l'acció social, comunitària i sociosanitària:

. Addenda 1 - Targetes alimentació infantil per import de 27.500 € (vint-i-set mil cinc-cents euros).

. Addenda 2 - Centre de Distribució d'Aliments per import de 12.000 € (dotze mil euros).

. Addenda 3 - Casal d'estiu, per import de 18.324 euros (divuit-mil tres-cents vint-i-quatre euros)

. Addenda 4 - Campanya de Juguines, per import de 7.500 euros (set mil cinc-cents euros)



La resolució d'alcaldia de 27 de desembre de 2023 aprovà el pagament dels imports corresponents al 80% de cadascuna de les addendes esmentades anteriorment, per un total de 52.259,20 € (cinquanta-dos mil dos-cents cinquanta-nou euros i dos cèntims).

En data 21 de març de 2024, la Creu Roja va presentar, via registre general de l'ajuntament, una sol.licitud d'ampliació del termini de justificació corresponent a les addendes al conveni marc per l'exercici 2023.

En data 28 de març de 2024, l'entitat ha presentat la documentació justificativa de l'activitat i de la despesa econòmica corresponent a l'exercici 2023 de l' Addenda 1 - Targetes alimentació infantil i ddenda 4 - Campanya de Joguines.

En data 10 i 12 d'abril de 2024 respectivament, l'entitat ha presentat la documentació relativa a la justificació de l'Addenda 3 - Casal d'estiu, i l'Addenda 2 - Centre de Distribució d' Aliments.

Atès que l'entitat acredita estar al corrent de pagament de les obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social i que ha justificat totes les subvencions rebudes anteriorment.

Tenint en compte l'informe tècnic adjunt a l'expedient, emès per la Cap de Serveis de Benestar Social, Dependència i Salut.

### **Fonaments de dret**

1r. D'acord, entre d'altra normativa aplicable, amb el que disposen el articles 47 a 53, 143 i següents, i disposicions addicionals 7 i 8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques; 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; 8.1.f), 14 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya; 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 /UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179 /1995, de 13 de juny; Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la normativa interna municipal vigent sobre l'Ordenança general de subvencions, les Bases d'execució del pressupost.

Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el Decret núm. 2024-217, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 4 de març de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1999 de 7 / de juny / 2024.

**Resolució:**

**S'ACORDA**



**Primer.-** Aprovar el document comptable en fase (O) i (P) per import de 5.500 € (cinc- mil cinc-cents euros) corresponents al pagament del 20% de l'Addenda 1 - Targetes alimentació infantil, per l'exercici 2023, al conveni administratiu de col·laboració entre la Creu Roja a Sabadell i l'Ajuntament de Badia del Vallès per a l'acció social, comunitària i sociosanitària pel període 2021-2024, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0903.2311.48001.

**Segon.-** Aprovar el document comptable en fase (O) i (P) per import 2.400 € (dos- mil quatre-cents euros) corresponents al pagament del 20% de l'Addenda 2 – Centre de Distribució d'aliments, per l'exercici 2023, al conveni administratiu de col·laboració entre la Creu Roja a Sabadell i l'Ajuntament de Badia del Vallès per a l'acció social, comunitària i sociosanitària pel període 2021-2024, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0903.2311.48001.

**Tercer.-** Aprovar el document comptable en fase (O) i (P) per import 3.664,8 € (tres-mil sis-cents seixanta-quatre euros i vuit cèntims) corresponents al pagament del 20% de l'Addenda 3 - Casal d'estiu, per l'exercici 2023, al conveni administratiu de col·laboració entre la Creu Roja a Sabadell i l'Ajuntament de Badia del Vallès per a l'acció social, comunitària i sociosanitària pel període 2021-2024, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0903.2311.48001.

**Quart.-** Aprovar el document comptable en fase (O) i (P) per import 1.500 € (mil cinc-cents euros) corresponents al pagament del 20% de l'Addenda 4 – Campanya de Joguines, per l'exercici 2023, al conveni administratiu de col·laboració entre la Creu Roja a Sabadell i l'Ajuntament de Badia del Vallès per a l'acció social, comunitària i sociosanitària pel període 2021-2024, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0903.2311.48001

**Cinquè.-** Ordenar a tresoreria municipal l'abonament de la subvenció per import total de 13.064,8 € (tretze-mil seixanta-quatre euros), corresponent al 20% de les Addendes per l'exercici 2023.

**Aprovar la declaració d'ofici d'excedència voluntària per incompatibilitat (Expedient 2096/2024)**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b>
------------------	---

#### **Fets i fonaments de dret:**

#### **Fets**

Primer. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 30 de novembre de 2022 es van aprovar les bases específiques de la convocatòria per a l'estabilització de 14 places vacants en la plantilla de personal funcionari i personal laboral, incloses en l'oferta pública d'estabilització d'aquesta Corporació, mitjançant el sistema de concurs-oposició de torn lliure, de conformitat amb l'article 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.



Segon. Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2024-0067, de data 16 de gener de 2024, es procedeix a la convocatòria del procés selectiu de la plaça següent:

Denominació de la plaça	Escales	Subescala	Grup de classificació	Núm. places	Tipus de personal	Lloc de treball a proveir
Tècnic/a Superior	A E	Tècnic/a	A1	1	FC	Tècnic/a Superior de Transparència, Administració Electrònica i Protecció de dades

Tercer. Finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador aixeca acta indicant les persones aspirants que havien superat el procés selectiu i proposen el nomenament de la candidata que havia quedat en primera posició.

Quart. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 20 de març de 2024 es nomena a la Sra. Laura Rubert Pérez, funcionària de carrera per ocupar la plaça de l'escala d'administració especial, subescala Tècnic/a Superior, classe tècnica superior, del subgrup A1 de titulació, i s'adscriu amb caràcter definitiu, i en la mateixa data de la presa de possessió, al lloc de treball de Tècnic/a Superior de Transparència, Administració Electrònica i Protecció de dades, amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Cinquè. Atès que la candidata proposada és funcionària de carrera d'aquesta Corporació ocupant el lloc de treball d'administratiu/va de l'escala d'administració general, subescala administrativa, subgrup C1, nivell 18.

Quart. La candidata que va quedar en primera posició, la Sra. Laura Rubert Pérez, és funcionària de carrera d'aquesta Corporació i ocupa el lloc de treball d'administratiu/va de l'escala d'administració general, subescala administrativa, grup C1, nivell 18.

Cinquè. De conformitat amb l'informe emès per la Tècnica de Recursos Humans en data 31 de maig de 2024 informant favorablement sobre la procedència de declarar d'ofici a la Sra. Laua Rubert Pérez en excedència voluntària per incompatibilitat.

### **Fonaments de dret**

El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.



La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

De conformitat amb les competències delegades pel Decret d'Alcaldia 217/2024, de data 13 de febrer de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 de març de 2024, i el Decret 847/2024, de data 13 de maig de 2024, de delegació temporal de competències en el tinent d'alcaldeessa primer.

Vista la proposta de resolució PR/2024/2052 de 7 / de juny / 2024.

### Resolució:

**Primer.** DECLARAR d'ofici a la Sra. Laura Rubert Pérez en situació administrativa d'excedència per incompatibilitat del lloc de treball d'administratiu/va, de l'escala d'administració general, subescala administrativa, grup C1, nivell 18, amb efectes des del dia 12 d'abril de 2024.

**Segon.** NOTIFICAR el present acord a la persona interessada.

**Tercer.** DONAR-NE compte del present acord a la Junta de Personal i a les seccions sindicals d'aquesta Corporació per al seu coneixement.

### Aprovar els documents comptables i reconeixement d'obligacions Junta de Govern Local del 12/06/2024 (Expedient 2257/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	---

### Fets i fonaments de dret:

#### I. Relació de Fets

S'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional de factures conformades i dels documents comptables tramesos pels diferents serveis municipals gestors de les despeses, inclosos a les relacions annexes.

#### II. Fonaments de dret

1r D'acord amb la normativa:RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals. Les Bases d'execució del pressupost vigent.

2n. De conformitat amb les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldeia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm 217/2024, de



13 de febrer de 2024 publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 4 de març de 2024, i el Decret 847/2024, de 13/05/2024, de delegació temporal de competències en el tinent d' alcaldessa primer.

Vista la proposta de resolució PR/2024/2117 de 7 / de juny / 2024.

### Resolució:

Primer. Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en fase ADO i aprovar l'obligació en fase O d'aquelles operacions que tinguin la fase AD aprovada prèviament, per la quantitat global de 27.198,07 € de la següent relació O/2024/109.

Segon. Ordenar el pagament a la Tresoreria municipal de les obligacions objecte d'aquesta ordre de pagament, en concepte de factures conformades pels diferents serveis, per la quantitat global de 27.198,07 € de la següent relació P/2024/111.

Tercer. Donar compte del present acord a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de practicar la fiscalització formal i les anotacions comptables corresponents a la present ordenació de pagaments i a fi que es faci efectiu el pagament ordenat.

### Aprova l'adjudicació del local comercial número 100 per concurs (Expedient 2032 /2024)

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Fets i fonaments de dret:

#### I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2032/2024, relatiu a l'adjudicació i formalització del contracte d' arrendament del local comercial núm. 100, ubicat a l'avinguda Mediterrània, núm. 19 a Badia del Vallès.

#### II. Relació de Fets

1. Arran de la Provisió de la regidoria delegada de promoció econòmica i comerç de data 1 de juny de 2022, es va incoar aquest expedient d'adjudicació directa dels contractes d'arrendament de diversos locals comercials, béns patrimonials de titularitat municipal, d'acord amb allò previst a l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 72.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.

2. Aquest expedient, juntament amb el Plec de clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars que regiran el procediment, la convocatòria de la licitació i la publicació al perfil de contractant i, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona que va ser aprovat per acord de Junta de Govern Local en data 23 de juny de 2022.



3. En data 27 de maig de 2024, es va presentar la proposició per part del senyor Sergi Grau Subirà qui actua en representació de GRSB20, SL amb NIF B01802614 i amb domicili fiscal al carrer Nostra Senyora dels Àngels, núm. 16 (08291) de Ripollet, per a l'adjudicació directa de l'arrendament del local comercial número 100 ubicat a l'avinguda Mediterrània, núm. 19, per desenvolupar l'activitat de "bugaderia-autoservei".

4. Aquesta proposició ha estat informada favorablement pel servei de comerç local, mitjançant informe tècnic amb data 24 de maig de 2024, previ a l'abonament de les quantitats requerides segons la clàusula desena del Plec de condicions.

5. En data 27 de maig de 2024, amb número de registre 2024-S-RE-2703 s'envia requeriment previ a l'adjudicació de l'esmentat local comercial a l'empresa GRSB20 SL adjuntant-li també, la carta de pagament relacionada amb la fiança i l'obertura de negoci prevista al plec de condicions.

6. En data 30 de maig de 2024 la tresoreria municipal, incorpora a l'expedient el comprovant de pagament conforme la interessada ha realitzat els ingressos requerits. Així com el document de l'ingrés del dipòsit de garantia d'adjudicació.

7. En data 31 de maig de 2024 s'emet informe favorable per part del servei de comerç local, proposant l'adjudicació del local comercial núm. 100 a favor de "BRSB20 SL." i la seva aprovació per part de la Junta de Govern.

### III. Fonaments de dret

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (RPEL).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL)
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBE).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic(LCSP).
- Pla per a la gestió i la dinamització del comerç local a Badia del Vallès aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en la sessió de data 29 de novembre de 2023.
- Per tot això, i d'acord amb les competències delegades pel Decret d'Alcaldia 217/2024 del 13 de febrer de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 de març de 2024, i el Decret 847/2024, de 13/05/2024, de delegació temporal de competències en el tinent d'alcaldeessa primer.





Vista la proposta de resolució PR/2024/2048 de 7 / de juny / 2024.

### Resolució:

Primer.- Adjudicar a “BRSB20, SL.” amb NIF núm. b018/02164 i domicili fiscal al carrer Nostra Senyora dels Àngels, núm. 16 (08291) de Ripollet, el contracte d’arrendament d’un local comercial, propietat de l’Ajuntament, que a continuació es descriu, amb les condicions establertes al Plec de Clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars que regeix el procediment, i les indicades a la proposició de l’interessat:

Local núm.	Adreça	Activitat	Renda mensual, sense IVA	Duració
100	Av. Mediterrània, núm. 19	Bugaderia - autoservei	200,20€	31/05/2034 més 5 anys més de pròrroga

Segon. Imputar a l’aplicació del pressupost d’ingressos 0302.54100 els derivats d’aquest contracte d’arrendament, donar compte als serveis d’economia municipal i designar com a responsable del contracte, a l’Alcaldia d’aquest Consistori.

Tercer. Notificar aquest acord a l’interessat i requerir-lo per a la formalització del contracte d’arrendament dins del termini de 15 dies des de la notificació del present acord, així com al departament de Tresoreria d’aquest Ajuntament, a l’àrea de Territori i Sostenibilitat respecte a la llicència d’obertura i activitat i, a l’ORGT de la Diputació de Barcelona.

### Aprovar el pagament 80% conveni entre l'Associació TDAHTEA i l'Ajuntament (Expedient 81/2024)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

### Fets i fonaments de dret:

#### I. Relació de fets

**PRIMER.** En data 29 de maig de 2024 s’aprova per Junta de Govern Local:

- El Conveni administratiu de col·laboració entre l’Associació TDAH-TEA de Badia del Vallès, amb CIF G66865528 i l’Ajuntament de Badia del Vallès per a portar a terme el projecte Neurodivergent.
- L’autorització (A) de la despesa per import de 3.000,00 euros, en concepte de conveni TDAH-TEA i amb càrrec a l’aplicació 1103.3201.48115 del pressupost general vigent.

**SEGON.** En data 30 de maig de 2024 es formalitza el conveni entre l’Associació TDAH-TEA i l’Ajuntament de Badia del Vallès.



**TERCER.** A la clàusula tercera del conveni de col·laboració se cita que la quantitat serà abonada de la forma següent:

- El 80% una vegada es formalitzi la signatura del conveni.
- El 20% restant, es farà efectiu una vegada l'Associació TDAH-TEA presenti la documentació justificativa de les activitats executades des de gener de 2024 fins al 15 de juliol de 2024.

## II. Fonaments de dret

1r. Els articles 21, 22, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

2n. El Títol II del Reglament de Serveis de les Corporacions locals aprovat per Decret de 17 de juny de 1955.

3r. Els articles 9.2, 22.2, 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4t. Els articles 55, 65, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

5è. La Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

6è. La Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de dades Nacional de Subvencions.

7è. Segons es recull a la Base 42 pagaments de les subvencions de les Bases d'execució del vigent pressupost general de l'Ajuntament de Badia del Vallès, aprovat pel Ple municipal en data 29 de novembre de 2023.

8è. És d'aplicació a més a més del que s'estableix en aquest Conveni de col·laboració, les Bases generals tipus reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Badia del Vallès, i en tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposi l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Badia del Vallès, aprovada pel Ple de data 29 d'abril de 2020, publicada íntegrament en BOPB número de registre 2020010894 de 12 de maig de 2020 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament.

9è. Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 217/2024, de data 13 de febrer de 2024, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 04 de març de 2024.



Vista la proposta de resolució PR/2024/2141 de 10 / de juny / 2024.

### Resolució:

**Primer.** Aprovar l'obligació de la despesa (O) i el pagament (P) del 80% de l'import total de 3.000,00 euros, del conveni amb l'Associació TDAH-TEA, amb CIF G66865528, en compliment de l'establert a la Base 42a de les Bases d'execució del vigent pressupost general de l'Ajuntament de Badia del Vallès, aprovat pel Ple municipal en data 29 de novembre de 2023, a càrrec de la partida 1103.3201.48115 del pressupost general vigent.

**Segon.** Ordenar a tresoreria el pagament del 80% del conveni, amb un import de 2.400,00 €, a càrrec de la partida 1103.3201.48115 del pressupost general vigent.

**Tercer.** Notificar l'acord a l'Associació TDAH-TEA.

### Aprovar el pagament SAD dependència comarcal març 2024 (Expedient 2167/2024)

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	---

### Fets i fonaments de dret:

Els serveis d'atenció domiciliària formen part dels serveis socials bàsics i en concret el Servei d'ajuda a Domicili i la teleassistència consten a la Cartera de Serveis Socials com a prestacions garantides.

S'anomenen prestacions garantides aquelles exigibles com a dret subjectiu: les persones que es troben en situació de necessitat, d'acord amb el que estableixi la Cartera de serveis socials, tenen dret a rebre-les i l'Administració té l'obligació de prestar-les, independentment de la disponibilitat pressupostària. Es pot demanar la protecció d'aquest dret mitjançant el sistema judicial.

Segons la legislació vigent, els serveis socials bàsics, i com a conseqüència el Servei d' Ajuda a domicili, és una competència de l'administració local que han de garantir els municipis de més 20.000 habitants i els consells comarcals per als municipis de l'àrea bàsica de serveis socials.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental, sota els principis rectors del sistema públic dels serveis socials de responsabilitat pública i globalitat, i amb l'objectiu de donar suport als ajuntaments ha articulat una sèrie de mesures de suport recollides a través de convenis de cooperació.

El Servei d'Ajuda a domicili Comarcal (en davant SAD) engloba, l' atenció personal i el manteniment i neteja de la llar.



El SAD comarcal es presta en aquest municipi des de l' any 2004 i es sotmet a la seva regulació concretament al Reglament regulador del Servei d' ajuda a Domicili Comarcal, a les Disposicions de gestió, a l'acceptació i pagament del preu públic vigent i els protocols de funcionament del servei.

En el títol tercer del Reglament estableix que el prestador del servei facturarà mensualment el cost dels serveis segons s' especifiqui en les Disposicions de Gestió que s' aprovin.

La Junta de Govern Local de data 24/01/2024 (exp. 142/2024), va aprovar el document comptable en fase AD corresponent a la partida de SAD dependència 0903.2312.46500, amb una dotació de 458.000€

Atès l'informe tècnic emès per la Cap de Benestar Social, Dependència i Salut.

#### Fonaments de dret

La Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL) que va modificar la Llei 7/1985, de 2 d' abril (LRBRL) estableix que:

(i) les competències municipals poden ésser (a) pròpies, (b) delegades i (c) diferents de les pròpies i les delegades, i (ii) redueix l'esfera competencial de municipi en serveis socials només manté l'avaluació i informació de situacions de necessitats i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. D' igual manera desapareix com a servei mínim obligatori per a municipis de més de 20.000 habitants la prestació de serveis socials.

Així mateix, la LRBRL té tres articles que afecten als serveis socials:

L'article 25, que no contempla com a competència "pròpia" del municipi la prestació "global" dels serveis socials.

La Disposició Transitòria Segona, que disposa que les Comunitats Autònomes assumiran en data 31 de desembre de 2015, la titularitat de les competències que es preveien com a pròpies del municipi en aquesta matèria.

L'article 27, concordant amb les previsions anteriors, disposa que la possibilitat que les Comunitats Autònomes puguin delegar la competència en la prestació de serveis socials al municipi, en els termes en què ara es regula la delegació.

No obstant això, la Disposició addicional 6a. de la LRSAL manté que les disposicions d' aquesta llei s'aplicaran respectant l'organització comarcals en aquelles Comunitats Autònomes, els estatuts d'autonomia de les quals tingui atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.

Catalunya té competència exclusiva en serveis socials (art. 166 EAC) i l' àmbit supramunicipal de govern és constituït per la comarca (art. 83 EAC).



És en virtut del desplegament de l'EAC que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix les competències dels municipis i de les comarques, en els termes anteriorment exposats.

L'article 7 i 25 de la LRBRL, reconeixement que la legislació sectorial autonòmica pot atribuir competències pròpies al municipi, per la qual cosa, els serveis socials que gestiona la comarca per als municipis de menys de 20.000 habitants, s'ha de continuar prestant en les mateixes condicions, i per tant, el present Reglament s'emmarca dins d'aquest marc competencial dels Consells Comarcals.

Efectivament, l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix coma competències municipals, entre d'altres, la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera dels serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el Decret núm. 2024-217, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 4 de març de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/2130 de 10 / de juny / 2024.

#### **Resolució:**

**Primer.** Aprovar els documents comptables de reconeixement de l'obligació (O) i ordenació del pagament (P), corresponents al SAD dependència del mes de març 2024, per import de 32.166,18€ (Trenta-dos mil cent seixanta-sis euros amb divuit cèntims).

**Segon.** Ordenar a la tresoreria el pagament del SAD dependència de març 2024, per import 32.166,18€ (Trenta-dos mil cent seixanta-sis euros amb divuit cèntims). Amb càrrec a la partida 0903.2312.46500 de l'exercici 2024.

**Tercer.** Notificar l'acord al Consell Comarcal del Vallès Occidental amb CIF , via Tercer. L06090030 EACAT. Per la qual cosa es faculta àmpliament a l'alcaldia – presidència i a la secretaria.

**Aprovar les bases reguladores per la provisió temporal, mitjançant comissió de serveis, d'un lloc de treball d'agent de Policia de Badia del Vallès, amb constitució de borsa de treball (Expedient 2090/2024)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

#### **Fets i fonaments de dret:**

#### **Fets**



L'Ajuntament de Badia del Vallès té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant d'agent de la Policia Local, vacant, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 84 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Conseqüentment, es fa imprescindible aprovar unes bases que regulin el procés de selecció per a cobrir temporalment i en comissió de serveis places vacants d'agent de la Policia Local de la plantilla actual.

Atès que els llocs de treball objecte de la convocatòria es troben a la Relació de Llocs de Treball i a la Plantilla de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

### **Fonaments de dret**

L'article 85 de la refundició en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada per Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

Els articles 185 a 189 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

L'article 64 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març.

El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

L'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

D'acord amb les competències delegades pel Decret d'Alcaldia 217/2024 del 13 de febrer de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 de març de 2024, i el Decret 847/2024, de 13/05/2024, de delegació temporal de competències en el tinent d'alcalde primer.

Vista la proposta de resolució PR/2024/2135 de 10 / de juny / 2024.

### **Resolució:**

**Primer.** APROVAR les bases reguladores adjuntes que regulen el procés de selecció per a la provisió temporal, mitjançant comissió de serveis, d'un lloc de treball d'agent de Policia de Badia del Vallès, amb constitució de borsa de treball.

**Segon.** CONVOCAR el procediment selectiu esmentat, fixant com a termini de presentació de sol·licituds de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).



**Tercer.** PUBLICAR el text íntegre de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la pàgina web municipal i al tauler d'edictes de la seu electrònica.

**Quart.** COMUNICAR el present Decret al comitè d'empresa, junta de personal i a les seccions sindicals.

**Documents annexos:**

- Annex 1. Bases comissió PL

<b>Aprovar el recàrrec sobre el dipòsit de fiances a favor d'INCASOL (Expedient 3943 /2023)</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b>

**Fets i fonaments de dret:**

**I. Relació de Fets**

1. Vista la carta de pagament emesa per l'institut Català del Sòl (INCASÒL) a data 06 de juny de 2024 relativa al dipòsit de la fiança del local comercial núm. 74 situat a l'avinguda Burgos 2 1 1, propietat de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

**II. Fonaments de dret**

- RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- 53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals.
- Les Bases d'execució del pressupost vigent

D'acord amb les competències delegades pel Decret d'Alcaldia 217/2024 del 13 de febrer de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 de març de 2024, i el Decret 847/2024, de 13/05/2024, de delegació temporal de competències en el tinent d'alcaldessa primer

Vista la proposta de resolució PR/2024/2134 de 10 / de juny / 2024.

**Resolució:**



**Primer.** Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement d'obligació amb càrrec a la partida 0202 9341 35200 per import de 130,67 € a favor d'INCASÒL, corresponents al recàrrec sobre el dipòsit de fiances.

**Segon.** Ordenar a la Tresoreria municipal el pagament líquid per import de 130,67 €.

**Aprovar els ajuts d'urgència social d'integració per la infància i adolescència corresponent al mes de juny (Expedient 2296/2024)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

## Fets i fonaments de dret:

### I. Identificació de l'expedient

Expedient 2296/2024, Prestacions Econòmiques de Serveis Socials, relatiu als ajuts d'urgència social de Juny 2024.

### II. Relació de fets

Entre les diferents funcions dels serveis socials bàsics hi ha de gestionar prestacions d'urgència social per garantir la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i col·lectius en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.

L'ajuntament compta amb un conjunt d'ajudes destinades a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, les quals tenen també l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i garantir la seva inclusió social.

En la sessió del Ple municipal de 27 de novembre de 2019 es va aprovar el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'ajuntament de Badia del Vallès, l'entrada en vigor del qual es produeix el 7 de febrer de 2020, amb la finalitat de regular les prestacions econòmiques o el seu equivalent, adreçades a persones que es troben en situació de necessitat social.

La Junta de Govern Local de 10 de gener de 2024 va aprovar L'annex 1 de condicions i requisits per la concessió de les prestacions d'urgència social pel període de gener a 31 de maig 2024, així com obrir termini de la convocatòria de prestacions d'urgència social corresponent a l'exercici 2024, des de l'endemà de la publicació de l'annex 1 en el Butlletí Oficial de la Província i fins el 31 de maig de 2024.

En la mateixa sessió, la Junta de Govern Local aprovà el document comptable d'autorització de crèdit de les prestacions d'urgència social, per import de 60.000 € (seixanta-mil euros) a imputar en la partida "0903 2311 48000 Atenció Primària - Ajuts d'urgència social".





El Decret d'Alcaldia, de 31 de maig de 2024, resol aprovar la pròrroga de la convocatòria de prestacions d'urgència social, aprovada per la Junta de Govern de 10 de gener de 2024, des del 1 de juny de 2024 fins el 31 de desembre de 2024.

Tenint en compte l'informe tècnic, adjunt a aquest expedient, emès per la Cap de Benestar Social, Dependència i Salut.

### III. Fonaments de dret

- Llei 38/2003, general de subvencions.
- Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic
- Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, pel qual s'aprova la cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- Llei 39/20015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques

Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el Decret núm. 2024-217, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 4 de març de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/2148 de 10 / de juny / 2024.

### Resolució:

### S'ACORDA

**Primer.** Aprovar els ajuts d'urgència social en concepte de suport a necessitats bàsiques, per import total de 436,00€ (quatre-cents trenta-sis euros) que es facilitaran en transferència bancària als beneficiaris, la relació dels quals es detalla en l'informe tècnic adjunt, a imputar a la partida 0903 2311 48000 Ajudes d'urgència social del pressupost vigent.

**Segon.** Aprovar els documents comptables de reconeixement de l'obligació (O) i ordenació del pagament (P), corresponents als ajuts d'urgència social, per import de 436,00€ (quatre-cents trenta-sis euros).

**Tercer.** Ordenar a la Tresoreria el pagament de l'import de 436,00€ (quatre-cents trenta-sis euros).

**Tema d'urgència: Aprovar l'adjudicació de contractes basats de subministrament d'aparells desfibril·ladors (DEA) i els serveis associats de manteniment (Expedient 1737/2024)**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment**

### Fets i fonaments de dret:



## I. Identificació de l'expedient

Expedient número 1737/2024, relatiu a l'adhesió a la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'aparells desfibril·ladors (DEA), i els serveis associats de manteniment i formació amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2021.01), LOT 5 i LOT 6, dins del sistema de compra centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya, aprovat per la Comissió de Presidència en data del 12 de desembre del 2023, per un termini addicional de 12 mesos més, a comptar des del 8 d'abril del 2024.

## II. Relació de Fets

1. El Consorci Català de Desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) promou, periòdicament, la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment mitjançant l'acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada de bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació.

2.- La Comissió executiva del Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 28 de maig de 2020, en la seva sessió extraordinària de data 3 de desembre va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament d'aparells desfibril·ladors (DEA) i els seus serveis associats de manteniment i formació a través de l'Acord marc de l'ACM amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen amb el següent ordre classificatori:

*LOT 2: SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE COMPRA, DE DEA, DISPOSITIU D'INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT, FORMACIÓ I SENYALITZACIÓ:*

1. *NEOSALUS SOLUTIONS, S.L.*
2. *TECHNOLOGY 2050, S.L.*
3. *CARYOSA HYGENIC SOLUTIONS, S.L.*
4. *ALMAS INDUSTRIAS BSAFE*
5. *CARDIOSOS GLOBAL PROTECTION, S.L.*
6. *CARDIOSAFE, S.L.*

*LOT 5: SERVEI DE MANTENIMENT DELS DEA*

1. *ANEK-S3, S.L.*



2. *CARDIOSOS GLOBAL PROTECTION, S.L.*

3. *TECHNOLOGY 2050, S.L.*

4. *NEOSALUS SOLUTIONS, S.L.*

5. *ALMAS INDUSTRIES BSAFE*

6. *CARYOSA HYGENIC SOLUTIONS, S.L.*

*LOT 6: SERVEI D'ACCIONS FORMATIVES, SENSIBILITZACIÓ, SENYALITZACIÓ I DIFUSIÓ DELS DEA*

1. *TECHNOLOGY 2050, S.L.*

2. *CURASANA PRIMEROS AUXILIOS, S.L.*

3. *CREU ROJA*

4. *ANEK-S3, S.L.*

5. *EGARSAT, S.L.U.*

6. *NEOSALUS SOLUTIONS, S.L.*

En aquest acord, pel que respecta exclusivament a l'objecte d'aquest contracte basat, les empreses adjudicatàries varen ser:

*LOT 2: NEOSALUS SOLUTIONS S.L.*

*LOT 5: NEOSALUS SOLUTIONS S.L.*

*LOT 6: NEOSALUS SOLUTIONS S.L.*

3. En data del 8 d'abril del 2022 es va formalitzar, entre el CCDL i l'empresa NEOSALUS SOLUTIONS, S.L., el corresponent contracte com a adjudicatària del lot 2 de l'acord marc de *subministrament, en règim de compra, de DEA, dispositiu d'instal·lació, manteniment, formació i senyalització*, i entre el CCDL i l'empresa ANEK-S3, S.L., el corresponent contracte com a adjudicatari del lot 5 de l'acord marc de *servei de manteniment dels DEA* i del lot 6 de l'acord marc de *servei d'accions formatives, sensibilització, senyalització i difusió dels DEA*.

4. L'Ajuntament de Badia del Vallès, com a membre associat i adherit al sistema d'adquisició centralitzada, pot adherir-se vàlidament a l'expressat Acord Marc, d'acord amb allò disposat a la clàusula setena, entre d'altres, del plec de clàusules administratives particulars regulador de l'Acord Marc, com així s'assenyala a l'informe-memòria el qual motiva alhora la necessitat, idoneïtat i eficiència de la mesura d'adhesió, així com del procediment seguit i la proposta per l'adjudicació d'aquests contractes basats.





- 5.** En data del 31 d'octubre del 2023 s'aprova, en Junta de Govern Local, l'adhesió del municipi de Badia del Vallès a l'Acord Marc de subministrament d'aparells desfibril·ladors (DEA), i els serveis associats de manteniment i formació amb destinació a les entitats locals de Catalunya LOT 2, LOT 5 i LOT 6, dins del sistema de compra centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya (expedient 2021.01), aprovat definitivament en la sessió ordinària de la Comissió Executiva del CCDL en data del 14 de juliol de 2022 i per un període de 2 anys, des del mes de novembre de l'any 2023 fins el mes d'octubre de l'any 2025, la informació de la qual consta a l'expedient 1844/2023.
- 6.** La Comissió de Presidència de l'ACM, en data del 12 de desembre del 2023, va aprovar inicialment la primera pròrroga de l'Acord Marc de subministrament d'aparells desfibril·ladors (DEA), i els serveis associats de manteniment i formació amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2021.01), per un termini addicional de 12 mesos més, a comptar des del 8 d'abril de 2024.
- 7.** Vist que l'acord va ser notificat a les empreses adjudicatàries d'aquest Acord Marc i s'atorgà el corresponent període d'audiència, durant el qual, per una banda, l'empresa ANEK-S3 S.L. ha declarat la seva intenció de no prorrogar en els lots 5 i 6, respecte els quals és empresa adjudicatària i, per una altra banda, la resta d'empreses adjudicatàries no han presentat al·legacions, la Comissió de Presidència en data del 9 de gener del 2024 va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'Acord Marc de subministrament d'aparells desfibril·ladors (DEA), i els serveis associats de manteniment i formació amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2021.01), excepte l'empresa ANEK-S3 S.L. (lots 5 i 6), per un termini addicional de 12 mesos més, a comptar des del 8 d'abril de 2024.
- 8.** Consta a l'expedient 604/2024 la resolució del contracte basat en l'acord marc del contracte administratiu de serveis corresponent als lots 5 i 6, per part de l'empresa ANEK-S3 S.L., un cop signada l'acta de compareixença del contractista per ambdues parts en data del 19 de febrer del 2024 i el Decret de la cinquena Tinent d'alcaldeessa 2024-1573 de data del 30 d'abril, conforme es resol el contracte administratiu basat corresponent als lots 5 i 6 amb l'empresa ANEK-S3 S.L.
- 9.** D'acord amb la declaració responsable i proposició formulada per l'empresa NEOSALUS SOLUTIONS S.L., en data del 2 de febrer del 2024, que accepta les condicions del contracte basat corresponent a la pròrroga del contracte basat pels lots 5 i 6.
- 10.** Vist l'informe de l'enginyer municipal de data del 22 de maig del 2024, a on s'informa favorablement respecte l'adhesió del municipi de Badia del Vallès a la primera pròrroga de l'Acord Marc de subministrament d'aparells desfibril·ladors (exp. 2021.01) pels lots 5 i 6 amb l'empresa NEOSALUS SOLUTIONS S.L.
- 11.** Consta a l'expedient l'informe jurídic preceptiu amb nota de conformitat de la Secretària, de data del 06 de juny del 2024, així com l'autorització de l'adhesió d'aquest ajuntament al sistema de contractació centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya de data del 25 de març del 2013.



### III. Fonaments de dret

**1r.** D'acord amb el que es disposa als articles 36.1, 218 a 222, 227 i 228 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

**2n.** D'acord la previsió continguda a l'article 221, apartats 3 i 4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre i el previst a les clàusules 40a i concordants de l'Acord marc, com es motiva a l'informe-memòria de data del 22 de maig del 2024 i altres antecedents abans esmentats.

**3r.** De conformitat amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la LCSP i en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret d'alcaldia número 2024-0217, de data del 13 de febrer del 2024, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data del 4 de març del 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/2136 de 10 / de juny / 2024.

#### Resolució:

**Primer.** Disposar l'adhesió del municipi de Badia del Vallès a la primera pròrroga de l'Acord Marc de subministrament d'aparells desfibril·ladors (DEA), i els serveis associats de manteniment i formació amb destinació a les entitats locals de Catalunya LOT 5 i LOT 6, dins del sistema de compra centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya (expedient 2021.01), aprovat per la Comissió de la Presidència de l'ACM en data del 12 de desembre del 2023 i per un període d'1 any, des del 8 d'abril del 2024 fins el 7 d'abril del 2025.

**Segon.** Aprovar l'adjudicació dels següents contractes basats:

a) Contracte administratiu basat de Servei de manteniment dels DEA (Lot 5 de l'acord marc), amb l'empresa adjudicatària NEOSALUS SOLUTIONS S.L. amb CIF B-25733007, mitjançant el sistema presencial i pel preu anual de 1.008 euros, amb una quantia d'IVA de 211,68 euros.

b) Contracte administratiu basat de Servei, accions formatives, sensibilització i difusió dels DEA (Lot 6 de l'acord marc), amb l'empresa adjudicatària NEOSALUS SOLUTIONS S.L. amb CIF B-25733007, pel preu anual de 800 euros, amb una quantia d'IVA de 168 euros.

**Tercer.** Designar com a responsable del contracte al Sr. Antonio Núñez Rodríguez, enginyer municipal de la Corporació.

**Quart.** D'acord amb la clàusula 41 del Plec de Clàusules Administratives de l'Acord Marc, l'adjudicatari no haurà de constituir la garantia definitiva.



**Cinquè.** El contracte tindrà una vigència de 2 anys, des de la data de la seva aprovació en Junta de Govern Local, i prorrogable per 2 pròrrogues d'un any cadascuna, i fins a una durada màxima de 4 anys.

**Sisè.** Aprovar l'autorització i disposició de la despesa total, IVA inclòs, de 1.679,48 euros, corresponents als lots 5 i 6, per fer-hi front la contractació dins del pressupost municipal de 2024, a favor de l'empresa NEOSALUS SOLUTIONS S.L., amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0304.1512.21212 . Es detalla la despesa a continuació:

Lot	Aplicació Pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
5	0304.1512.21212	588,00 €	21	123,48 €	711,48 €
6	0304.1512.21212	800,00 €	21	168 €	968 €
	TOTAL	1.388,00 €	21	291,48 €	1.679,48 €

S'acorda el compromís de dotar els pressupostos municipals dels exercicis successius amb la consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a la contractació dels lots que ho requereixin.

**Setè.** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària NEOSALUS SOLUTIONS S.L., amb CIF B-25733007, al CCDL i a l'ACM (preferentment a través de l'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i realitzar el actes de publicació i tramesa documentals següents:

1. Publicar al Perfil del Contractant el certificat d'aquest acord d'adjudicació en el termini i forma previst a l'article 154.4 de la LCSP.
2. Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 346 de la LCSP

**Tema d'urgència: Aprovar la devolució del dipòsit de garantia definitiva a l'empresa adjudicatària (Expedient 2684/2021)**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment**

## Fets i fonaments de dret:

### I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2684/2021, relatiu al contracte d'obres de pacificació del carrer de la Manxa, accés al mercat municipal de Badia del Vallès i el seu entorn, que impliquen modificacions en el trànsit rodat, re-asfaltat de l'aparcament i accessos, creació d'un pas de vianants al carrer La Manxa, ampliació del parc infantil, re-pavimentació dels carrers de l'àmbit del projecte i col·locació de parterres amb arbustives per millorar l'entorn urbà.

### II. Relació de Fets



1. Aquest expedient es va instruir arran la provisió de Tinent d'alcalde, de data 21-07-2021 per a contractar les obres expressades.
2. Per l'informe-memòria del servei gestor d'Urbanisme de l'àrea de Dret a la Ciutat i Agenda Urbana de, de data 29-07-2021, s'acredita la necessitat, idoneïtat i interès públic de l'obra en qüestió.
3. Per acord de Junta de Govern de data 02-09-2021 es va aprovar l'expedient d'aquesta contractació, mitjançant tramitació ordinària, procediment obert simplificat a l'empara de l'article 159.6 de la LCSP, amb un pressupost de licitació de 227.272,73 € euros, sense IVA.
4. Realitzada la instrucció del procediment, la Mesa de Contractació, en sessió de data 23 de setembre de 2021, va formular proposta d'adjudicació en favor de l'empresa «Asfaltos Barcino S.L», per considerar-la millor oferta presentada
5. Requerit l'adjudicatari proposat, ha estat presentada la documentació justificativa requerida i ha estat constituïda la garantia definitiva, d'acord amb la diligència de secretaria de data 05-10-2021.
6. En data 30-09-2021, l'empresa ASFALTOS BARCINO, S.L., presenta l'aval de Caixa Bank, S.A., en concepte de GARANTIA DEFINITIVA per respondre de les obligacions de "OBRES DE PACIFICACIÓ DEL CARRER DE LA MANXA, ACCÉS AL MERCAT MUNICIPAL DE BADIA DEL VALLÈS, EXPEDIENT 2684/2021", davant l'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS, amb N.I.F. P0831200A, per import de NOU MIL SIS-CENTS QUARANTA EUROS (9.640,00 €).
7. En data 06-10-2021 es formalitza el CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES DE PACIFICACIÓ DEL CARRER LA MANXA, ACCÉS AL MERCAT MUNICIPAL DE BADIA DEL VALLÈS I EL SEU ENTORN número 2021-0014.
8. En data 06-04-2022, l'arquitecta tècnica municipal, en qualitat de direcció facultativa, signa el certificat de final d'obres on «Es certifica que les obres esmentades han estat finalitzades en data 31 de març de 2022, seguint el projecte i la documentació tècnica que el desenvolupa, i que l'obra s'entrega a la propietat en condicions de dedicar-se, conservada degudament, a la finalitat que va destinada».
9. En data 29-05-2024 el responsable del contracte, l'arquitecte municipal Daniel Serrano, signa l'informe on es conclou que «Queda acreditada la correcta execució de les obres, en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, pel certificat de final d'obres signat per l'arquitecta tècnica municipal, en qualitat de direcció facultativa, en data 06-04-2022, moment en què comença el termini de garantia, tal com queda definit a la Clàusula vint-i-setena. Execució, recepció i termini de garantia del contracte dels PCAP del procediment de contractació. Tenint en compte que a la mateixa clàusula s'estableix un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció de les obres, aquest ha finalitzat amb escreix.



Per tant, s'informa favorable a la devolució del dipòsit de garantia definitiva del contracte, a l'empresa adjudicatària ASFALTOS BARCINO, S.L., per import de NOU MIL SIS-CENTS QUARANTA EUROS (9.640,00 €)».

### III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb allò previst a les clàusules 12a, 13a, 14a i concordants del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment i el que disposen els articles 63, 140, 150 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2n. D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, d'aquesta la Llei 9/2017, de 8 de novembre i de conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 217/2024, de 13 de febrer de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 4 de març de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/2066 de 10 / de juny / 2024.

#### Resolució:

**Primer.** Realitzar la devolució del dipòsit de garantia definitiva del contracte, a l'empresa adjudicatària ASFALTOS BARCINO, S.L., per import de NOU MIL SIS-CENTS QUARANTA EUROS (9.640,00 €).

**Segon.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari.

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT







**ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA JG/2024/21**

**A) PART RESOLUTIVA**

1. Aprovar les bases reguladores per la provisió temporal, mitjançant comissió de serveis, d'un lloc de treball d'agent de Policia de Badia del Vallès, amb constitució de borsa de treball (Expedient 2090/2024)

- Annex 1. Bases comissió PL



## **BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC DE TREBALL D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE BADIA DEL VALLÈS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A FUTURES NECESSITATS DE COBERTURA DE LLOCS DE TREBALL VACANTS AMB AQUESTA MODALITAT**

### **Primer. Objecte de la convocatòria**

L'Ajuntament de Badia del Vallès té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant d'agent de la Policia Local, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 84 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

És objecte de la present convocatòria el procés selectiu per a la provisió temporal d'un lloc de treball d'Agent Policia Local, en comissió de serveis, i d'aquelles que puguin quedar vacants fins el dia 31 de desembre de 2024.

La comissió de serveis tindrà una durada d'un any, prorrogable per un any més, de conformitat amb la normativa vigent.

### **Segon. Descripció del lloc de treball**

- a) **Denominació lloc de treball:** Agent de Policia Local
- b) **Règim:** Comissió de serveis
- c) **Escala:** Administració especial
- d) **Sots-escala:** Serveis especials
- e) **Grup:** C
- f) **Subgrup:** C1
- g) **Complement de Destinació:** Nivell 18
- h) **Complement específic anual:** 15.347,92 euros bruts anuals.
- i) **Jornada:** Completa

Les funcions a desenvolupar són les que es puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

### **Tercer. Requisits generals de participació en la convocatòria**

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones interessades hauran de complir els requisits següent:

- a) Ser funcionari/ària de carrera de la categoria convocada d'agent dels cossos de la Policia Local d'altres municipis.
- b) Les persones participants han de trobar-se en situació de servei actiu o en qualsevol altre situació administrativa que faculti a l'administració d'origen a autoritzar una comissió de serveis
- c) Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o haver estat nomenat funcionari de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/91 de la Llei de policies Locals de Catalunya, o finalment trobar-se en la situació recollida en la Disposició transitòria segona de la Llei abans esmentada.
- d) No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el passí a



aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.

- e) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local (es poden acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial que no podrà tenir una antiguitat superior a 3 mesos i que caldrà aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada).
- f) Disposar del nivell B2 (intermedi) de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Si no s'acredita la possessió del nivell de català mitjançant la corresponent certificació, es realitzarà una prova de nivell de coneixements de llengua catalana abans de materialitzar la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada. S'acceptarà com a acreditació certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell B.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B.
- h) Així mateix, aquestes candidatures hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Empleats Públics.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

#### Quart. Publicitat

La convocatòria i les bases es publicaran, íntegrament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis electrònic de la seu i a la pàgina web municipal [www.badiadelvalles.net](http://www.badiadelvalles.net). Els restants i successius anuncis es faran públics al tauler d'anuncis de la corporació i/o al web municipal.

#### Cinquè. Presentació de sol·licituds

##### 5.1 Lloc i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de **5 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en el que es publicaran íntegrament les bases de la convocatòria.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria es presentaran preferentment telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Badia del Vallès (<https://badiadelvalles.sedelectronica.es>). Per realitzar aquest tràmit cal disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no s'està en possessió del certificat digital, d'entre altres, es pot obtenir seguint les instruccions dels enllaços següents:

- IdCAT-Mòbil: <https://web.gencat.cat/es/tramits/suport-tramitacio/durant-la-tramitacio/signatura-identificacio-digital/idcat-mobil/index.html>
- Certificat IdCAT: <https://www.idcat.cat/>

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'haurà de presentar instància normalitzada de sol·licitud de participació. Es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a la seu electrònica municipal.



En el cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, mitjançant correu administratiu, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de sol·licituds un correu electrònic, a l'adreça [badia.rrhh@badiadelvalles.net](mailto:badia.rrhh@badiadelvalles.net), indicant que s'ha presentat la sol·licitud per participar a la convocatòria de «Comissió\_Serveis\_AgentPL» i adjuntar còpia de la sol·licitud amb el segell de correus.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Badia del Vallès. Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badia del Vallès i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

## 5.2 Documentació a presentar

Adjunta a la sol·licitud normalitzada, les persones aspirants hauran d'adjuntar la documentació acreditativa del compliment de les condicions previstes a la base tercera i, en concret, la següent documentació:

- Documentació acreditativa de ser funcionari de carrera de la categoria convocada en situació de servei actiu.
- Fotocòpia DNI vigent.
- Fotocòpia certificat de nivell B2 de català exigít.
- Fotocòpia dels permisos de conduir A2 i B.
- Currículum vitae de la persona aspirant, el màxim detallat incloent l'experiència i la formació professional. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.
- Declaració de compliment dels requisits que, amb caràcter general, estableix l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Empleats Públics.
- Documents acreditatius de requisits i mèrits

Únicament es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds del present procés de selecció. La comissió de selecció no podrà valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badia del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnar-les.



S'adverteix al personal participant en la present convocatòria que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat noms i cognoms del personal aspirant, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en la present convocatòria implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de publicitat de les dades personals esmentades.

### **Sisè. Desenvolupament del procés**

Finalitzat el termini de presentació de candidatures es seguirà el procediment següent:

1. Verificació i comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir i constatar la idoneïtat per desenvolupar les funcions i responsabilitats pròpies del lloc.
2. En funció dels resultats obtinguts, les persones candidates preseleccionades poden ser convocades a una entrevista persona per persona per verificar el seu perfil professional i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

Els aspectes que es valoraran són:

- Experiència en lloc de treball similar o igual convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant i resultin d'interès pel bon desenvolupament de les funcions i responsabilitats pròpies del lloc de treball.

### **Setè. Comissió de valoració**

La Comissió de Valoració estarà composta pels següents membres:

- President/a: Inspector-Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- Primer Vocal: Un/a funcionari/ària de carrera del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- Segon vocal: Un/a funcionari/ària de carrera de l'ajuntament de Badia del Vallès.
- El/la Secretari/ària: Un/a membres del departament de Recursos Humans.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres.

En la mateixa Resolució en la qual es publiqui la llista d'aspirants, es fixarà la composició nominal de la Comissió de Valoració.

### **Vuitè. Proposta de nomenament**

Una vegada finalitzada l'avaluació de les persones aspirants, el resultat es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat dels mateixos, ordenada de major a menor puntuació, i inclourà una proposta motivada en favor de la persona aspirant que es consideri més adient, que serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir l'esmentat lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

Aquest informe, tanmateix, inclourà la proposta de constituir una borsa de treball per a cobrir futures necessitats de personal amb aquest sistema de provisió de llocs, amb la resta d'aspirants que hagin participat en el procés, per ordre de la puntuació obtinguda.

Prèviament al nomenament, la persona candidata haurà d'aportar al departament



d'Organització i Recursos Humans la següent documentació:

- a) Certificació expedida per l'Ajuntament de procedència acreditativa de la condició de funcionari de carrera en actiu i del lloc de treball que ocupa.
- b) Certificació expedida per l'Ajuntament de procedència relativa a la Resolució de l'Alcaldia per la qual, en cas que procedeixi, s'autoritzarà la comissió de serveis.

### **Novè. Vinculació de les bases**

Les presents bases vinculen a l'Ajuntament, a la Comissió de Valoració i als que participen en el procés. Tant les bases, com tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de l'actuació de la Comissió de Valoració podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant de l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Badia del Vallès, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants podem formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació del procés selectiu.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldessa l'Ajuntament de Badia del Vallès, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei Orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.

Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interpolar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

