



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PODA DE L'ARBRAT VIARI DE BADIA DEL VALLÈS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**Clàusula primera. Objecte i qualificació**

L'objecte del contracte és la realització del servei de poda de l'arbrat viari del municipi, amb les característiques i condicions definides al Plec de prescripcions tècniques reguladors ( en endavant PPT).

Aquest contracte té la qualificació d'administratiu de serveis públics, d'acord amb allò que estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), categoria 27, d'acord amb l'annex II que desenvolupa l'article 10 d'aquesta norma i la seva codificació CPV és 77341000-2.

**Clàusula segona. Procediment de Selecció i Adjudicació**

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant, tramitació ordinària, procediment obert i diversos criteris d'adjudicació. Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà allò disposat a la clàusula vuitena, d'acord amb els articles 157 i 150.1 del TRLCSP.

**Clàusula tercera. Publicitat de la licitació**

1. L'anunci de licitació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament (<https://www.badiadelvalles.cat/seccio.php?id=34>) i al BOP amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris i butlletins oficials i en altres mitjans de difusió, serà de 2.500 euros.

**Clàusula quarta. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

1. El pressupost total i net de licitació ascendeix a la quantia màxima de 187.498,00 € i l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable, al tipus del 21 per cent, ascendeix a la quantitat de 39.374,58 €.

Aquest pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual se desestimarien les ofertes dels licitadors.

El sistema de determinació del preu es recull al plec de prescripcions tècniques i aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides que s'indiquen, per a cadascun dels serveis a desenvolupar en cadascú dels exercicis següents:

Any	Partida pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2016	1204 1711 22709	43.533,00	21	9.141,93	52.674,93
2017	1204 1711 22709	42.483,00	21	8.921,43	51.404,43
2018	1204 1711 22709	60.779,00	21	12.763,59	73.542,59
2019	1204 1711 22709	40.703,00	21	8.547,63	49.250,63
				TOTAL	226.872,58

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva

autorització i adjudicació queda subordinada al crèdit que per a l'exercici de 2016 i successius disposin els respectius pressupostos municipals.

2. El valor estimat del contracte (VE), sense incloure l'IVA és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2016	43.533,00			43.533,00
2017	42.483,00			42.483,00
2018		60.779,00		60.779,00
2019		40.703,00		40.703,00
			TOTAL VE	187.498,00

#### **Clàusula cinquena. Durada del Contracte**

1. La durada del contracte de serveis serà de 2 anys. La vigència del contracte podrà prorrogar-se anualment, per mutu acord de les parts, fins a un màxim de 4 anys, mitjançant resolució expressa, a proposta del responsable del contracte i consentiment del contractista, amb un mes abans, com a mínim, de la finalització de la vigència inicial o de les seves pròrrogues.

2. L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la firma del contracte, tret que en la seva formalització es disposi una altra data. La poda de l'exercici 2016 ha de finalitzar com a molt tard el 31 de març. La resta d'anys s'executarà amb subjecció a allò que estableix el PPT.

#### **Clàusula sisena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat dels interessats ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals.

1. **La capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Els empresaris individuals còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscriu o subscriu la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del TRLCSP, es provarà:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. **La solvència de l'empresari:**

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, haurà de ser d'un import igual o superior a 70.311,75 euros. Aquest s'hi acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial al que hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

b) Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent durant el període de presentació d'ofertes, per import igual o superior al valor estimat del contracte. Aquesta s'hi acreditarà amb certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment, i l'aportació del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que, en tot cas, garantitzi la seva vigència i cobertura durant tota la vigència del contracte.

3.2. La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al de l'objecte d'aquest contracte. La relació haurà d'expressar el tipus de serveis, l'import, dates i destinatari; haurà de estar avalada per certificats de bona execució i, com a requisit, haurà de tenir un import anual acumulat, en l'any de major execució, igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o el de la seva anualitat mitjana, si aquesta fos inferior al valor estimat del contracte.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte s'atindrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i d'altres i, a la resta de casos, a la coincidència dels dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

3.3 Les empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència

econòmica i financera, i tècnic professional, conforme els articles 75.2 i 83.1 del TRLCSP, mitjançant:

- a) L'aportació del certificat de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadors corresponent.
- b) La declaració responsable que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció i la documentació complementaria no han experimentat cap variació.

3.4 Les empreses que estiguin classificades, en correspondència a l'objecte d'aquesta contractació, com a grup O(6); subgrup 6; categoria A(1) o superior, acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnic professional, mitjançant l'aportació del certificat de classificació vigent.

#### **Clàusula setena. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.**

1. Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament, davant el registre general ubicat a l'OAC, en horari d'atenció al públic, dins del termini de quinze dies, a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci al BOP.

Les ofertes es podran presentar, per correu. En aquest cas, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

2. Les ofertes per participar es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador, en la forma i condicions que a continuació es descriu:

##### **2.1 SOBRE «A»DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA del procediment de contractació del SERVEI DE PODA DE L'ARBRAT VIARI DE BADIA DEL VALLÈS, presentada per .....amb NIF.....amb domicili a efectes de comunicació....., e-mail....., telèfon..., fax.... (signatura)"

El sobre ha de contenir els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa al sobre, amb indicació de les



següents dades identificatives: Nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica, i número de telèfon i fax del licitador.

- b) Declaració responsable de complir els requisits legals i no estar incurs en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Ajuntament segons model annex 1A (si el licitador es troba inscrit en els registres oficials de licitadors i empreses classificades de l'Estat o la Generalitat) o model annex 1B (en cas contrari).
- c) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empresari, i representació, en el seu cas, d'acord amb allò previst a la clàusula 6.1 anterior.
- d) Documents acreditatius de la solvència econòmic financera i tècnica professional d'acord amb allò previst a la clàusula 6.3 anterior.
- e) Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres, segons la clàusula 6.1.
- f) Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE. (model annex núm. 2).

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar la documentació relacionada abans a les lletres b), c) d) (excepte DNI representant) i f), sempre i quan aportin certificat de la inscripció en la forma i amb la resta de documents previstos a la clàusula 6.3.3.

Si la documentació anterior es presenta mitjançant fotocòpies, hi hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per la secretaria o funcionari habilitat d'aquesta Corporació.

## 2.2 SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE B) DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR del procediment de contractació del SERVEI DE PODA DE L'ARBRAT VIARI DE BADIA DEL VALLÈS, presentada per.....amb NIF..... (signatura)". El sobre ha de contenir els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa al sobre.
- b) Documentació relativa al Pla de funcionament previst a la clàusula quinzena, apartat 1, lletres a), b) i c) del PPT, relatius als apartats que són avaluable de forma ponderable mitjançant judicis de valor, és a dir, els apartats següents:

- Mitjans personals



- Mitjans materials
- Organització, funcionament i propostes de prestació del servei

En cap cas, es posarà en aquest sobre B, de documentació ponderable mitjançant judicis de valor, el denominat Estudi econòmic del Pla de Funcionament, el qual s'aportarà amb la proposició econòmica (sobre C). La inclusió d'aquest Estudi econòmic dins d'altre sobre que no sigui el sobre C i en la forma que es preveu a la clàusula següent comportarà l'exclusió objectiva i automàtica del procediment de l'empresa licitadora per la Mesa de Contractació.

### 2.3 SOBRE «C»PROPOSICIÓ ECONÒMICA

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE C) PROPOSICIÓ ECONÒMICA del procediment de contractació del SERVEI DE PODA DE L'ARBRAT VIARI DE BADIA DEL VALLÈS, presentada per .....amb NIF.... (signatura)". El sobre ha de contenir els documents següents:

- a) La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model annex 3.
- b) L'Estudi econòmic del Pla de Funcionament previst a la clàusula quinzena, apartat segon, del PPT.

### **Clàusula vuitena. Criteris d'Adjudicació.**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal tenir en compte diversos criteris d'adjudicació.

#### 1.Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

Oferta econòmica: fins a 55 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula:

Puntuació= (Oferta més econòmica x Puntuació màxima) / Oferta que es puntua

#### 2.Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

- a) Organització, funcionament i propostes de prestació dels serveis, fins a 25 punts, segons els següents criteris avaluables:

- Millora dels terminis d'execució dels treballs.

S'avaluarà la viabilitat i el número màxim de dies totals de realització. La millor oferta viable obtindrà la puntuació màxima de 10 punts i la resta la proporció que respecte aquesta li pertoqui.

- Senyalització.

Els licitadors hauran de presentar una descripció de la senyalització que s'utilitzarà prèvia i durant els treballs de poda, d'acord amb l'establert a la clàusula onzena del plec de prescripcions tècniques. Es donarà fins a un màxim de 5 punts, que es ponderaran en atenció als sistemes de senyalització que facin visible els servei, garanteixin la seguretat dels equips de treball i que ajudin a minimitzar les molèsties ocasionades a la ciutadania.





- Propostes d'actuació en cas d'emergències, per accions necessàries en cas d'inclemències meteorològiques o altres causes imprevistes que afectin a l'arbrat.

S'atorgarà un màxim de 5 punts, en funció de la disposició de mitjans i i terminis inclosos sense cost per a l'Ajuntament. Fora dels terminis de gratuïtat es valorarà també el preu/hora de l'equip i la maquinària proposada.

- Millora dels sistema de tramesa de dades d'execució i control dels serveis previstos a la clàusula vint-i-cinquena del PPT, fins a 5 punts.

S'avaluaran en atenció a la millora de terminis, a l'abast i sistematització de les dades , format electrònic i programari o sistemes, que permetin el coneixement més exhaustiu i immediat de la globalitat de dades derivades directa o indirectament de les prestacions dels serveis contractats.

b) Millores dels mitjans personals: fins a 10 punts. En aquest apartat la ponderació es subdivideix en:

- L'avaluació de les millores relatives a quantitat i qualitat del personal directament adscrit al contracte, com al número total de personal, jornada i hores de servei destinades als treballs; les categories professionals i la formació i titulacions del personal, fins a un total de 7 punts.

- L'avaluació del sistema i terminis màxim per a donar cobertura a la substitució de personal per IT, vacances o qualsevol altre causa, fins a 3 punts.

c) Millores dels mitjans materials: fins a 10 punts

Es ponderarà i avaluarà l'oferta de maquinària, eines i vehicles que utilitzaran directament en els serveis de poda i recollida de restes vegetals, quant les millores d'augment de mitjans, així com a factors qualitius com a tipus, característiques tècniques i ambientals i anys d'adquisició, per damunt d'allò establert a les clàusules dotzena, dissetena, divuitena, vint-i-quatrena i concordants del PPT.

### **Clàusula novena. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats**

1. El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà en funció de què la puntuació total obtinguda als criteris ponderables mitjançant judici de valor sigui inferior a 15 punts i alhora la proposició econòmica es trobi per sota dels criteris establerts a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

2. En tot cas, s'obrirà el procediment contradictori previst a l'article 152 del TRLCSP perquè el licitador durant el termini de cinc dies naturals, perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions d'aquesta, en particular, respecte l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per a executar les prestacions del contracte, amb les millores proposades, amb respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i condicions de treball vigents al lloc on s'ha de realitzar la

prestació, o la possible obtenció d'una ajuda pública, en els termes legal i reglamentàriament establerts.

### **Clàusula desena. Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació es constituirà amb la següent composició:

Presidència: L'Alcaldeessa o regidoria en qui delegui.

Vocals:

- 1) El tinent d'Alcaldeessa d'àrea o regidor en qui delegui.
- 2) La secretària general, o funcionari del grup A en qui delegui.
- 3) L'interventor general o funcionari del grup A en qui delegui.
- 4) El coordinador d'àrea o personal en qui delegui.
- 5) El tècnic responsable del contracte o personal en qui delegui.

Secretaria: La secretària general o funcionari en qui delegui.

### **Clàusula onzena. Obertura de Proposicions**

1. La Mesa de Contractació es constituirà el vuitè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, per a qualificar la documentació administrativa presentada corresponent als sobres «A». continguda en aquests. Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin o rectifiquin en un termini no superior a tres dies hàbils. En igual termini, l'òrgan de contractació també podrà sol·licitar als licitador els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los a fi que en presentin de complementaris.

En l'acta d'obertura de la documentació administrativa, a més del resultat del mateix, la Mesa de Contractació disposarà el dia i hora per a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor, dins d'un termini no superior a set dies naturals comptadors des de l'acta d'obertura inicial.

2. En l'acte d'obertura i examen dels sobres «B», després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec. Els informes s'hauran de lliurar en el termini màxim de 10 dies naturals. Els informes seran preceptius per a la Mesa, tret error material o d'infracció de l'ordenament jurídic que es resoluria motivadament. Igualment disposarà la Mesa en aquesta sessió, el dia i hora de la propera sessió pública, d'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris econòmics i avaluables objectiva i directament en el termini d'un mes, a comptar des de l'acte inicial d'obertura dels sobres «A».

3. A la sessió pública d'obertura i avaluació dels sobres «C», prèviament es donarà compte de l'informe tècnic i l'avaluació per la Mesa dels criteris sotmesos a judici de valors. A continuació s'obriran els sobres «C» i s'efectuarà la valoració dels criteris automàtics, elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El dia, hora i lloc de l'obertura de sessions públiques dels sobres es publicarà en el perfil del contractant, mitjançant la publicació de l'acta de la Mesa de Contractació, amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data d'obertura.



#### **Clàusula dotzena. Garanties**

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 del TRLCSP, complint les disposicions de l'article 97 del mateix cos legal i en tant que siguin aplicables els requisits establerts als articles 55 i següents del RGLCAP. L'adjudicatari podrà acollir-se a la modalitat de constitució de la garantia mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte, o en el seu cas, dels successius abonaments fins a complimentar l'import total d'aquella.

3. En el present contracte no s'exigeix garantia complementària, sense perjudici dels casos especials legalment previstos, en aquest casos l'import total de les garanties no podrà superar el 10 per cent del preu del contracte, sense IVA.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes relacionats a l'article 100 del TRLCSP. Si per qualsevol motiu la garantia queda reduïda, l'adjudicatari l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies.

#### **Clàusula tretzena. Adjudicació del Contracte**

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte. Transcorregut aquest termini sense recaure l'acord d'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació, tret dels casos següents: a) Que la proposta de la Mesa s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquest casos, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material. b) Que l'òrgan de contractació presumeixi fonamentadament que la proposició o proposicions no poden ser complertes per incloure valors anormals o desproporcionats. En aquest casos, es sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb allò previst a l'article 152 del TRLCSP.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment de la declaració o declaracions responsables presentades en el sobre «A», de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; els documents acreditatius de la seva aptitud per a contractar, la constitució de la garantia i altra que sigui procedent.

4. En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es requerirà la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà

exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

5. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció.

**Clàusula catorzena. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte**

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, en el termini màxim de 10 dies hàbils, mitjançant correu electrònic, a l'adreça que els licitadors hagin designat a les proposicions i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 151.4 del TRLCSP.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari serà citat perquè abans del termini de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

3. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament procedirà conforme l'apartat 4t de la clàusula anterior, sense perjudici de reclamar la indemnització que correspongui, si s'escau.

**Clàusula quinzena. Abonaments al contractista**

1. El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, de forma mensual. A tal efecte, el contractista presentarà les factures en la forma i contingut previstos a l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, amb la identificació disposada per la Disposició Addicional Trenta-tresena del TRLCSP -l'òrgan de contractació; el servei econòmic; i el servei gestor i responsable del contracte-, i amb compliment de la normativa reguladora que desenvolupa la Llei 5/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Per això, el contractista té les obligacions de:

a) Presentar la factura davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

b) Incloure a la factura el següent contingut:

- L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: intervenció municipal.
- El destinatari: Unitat tramitadora.
- Expedient: 2280/2015 Realització del servei de poda de l'arbrat del municipi
- Codi DIR3: L01089045, Ajuntament de Badia del Vallès
- L'oficina comptable: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals.
- L'òrgan gestor: servei de medi ambient àrea de Territori.
- La unitat tramitadora: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals.

2. L'Ajuntament, prèvia recepció de conformitat dels treballs realitzats pel responsable del contracte i aprovació de l'òrgan competent, abonarà al contractista l'import de la factura, dins dels terminis legals previstos comptadors des de la data de presentació de la factura.

**Clàusula setzena. Revisió de preus**

Per la duració i característiques del contracte no hi ha revisió de preus.

**Clàusula dissetena. Responsable, direcció i inspecció de l'execució del contracte**

Serà responsable del contracte la tècnica de medi ambient i li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec i al de prescripcions tècniques particulars.

**Clàusula divuitena. Drets i obligacions del contractista i condicions especials d'execució**

A més d'aquells drets i obligacions específics previstos al Plec de prescripcions tècniques particulars:

**1. Són drets del contractista:**

- a) Fer servir, si s'escau, els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- c) Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta execució del servei, fins i tot en el supòsit de modificacions del servei imposades per necessitats públiques que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.
- d) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

**2. Són obligacions del contractista:**

**2.1 Relatives a l'execució del contracte:**

- a) Prestar el servei objecte del contracte a partir de la seva signatura, d'acord amb les previsions establertes en aquest plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de la oferta adjudicada.
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- c) Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se de la prestació del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents



serveis municipals i el responsable del contracte.

e) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 300.000 mil euros que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

## 2.2 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

a) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

b) Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari son les corresponents al nivell requerit bàsic, i son d'aplicació als fitxers, centres de tractaments, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

c) Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial o reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

d) Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.



e) També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquella documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

### 2.3 Altres obligacions:

a) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

b) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte.

c) Abonar les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.

d) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

### 3. Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

#### 3.1 Organització i personal. El contractista resta obligat a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i /o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

d) Seleccionar el personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

e) Procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

f) Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de l'execució del contracte. Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions



desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

g) Executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de la empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics.

h) Designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que vetllarà per al correcta execució dels serveis i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells.

**3.2 Prevenició de riscos laborals.** El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular:

a) Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenició de riscos laborals.

b) Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

**4. Obligacions essencials del contracte:**

4.1 Seran obligacions essencials les previstes als apartats anteriors següents: 2.1, lletres a) i b) -quant els terminis i condicions dels serveis contractats, de la clàusula 15aa i concordants del PPT -; la lletra e) – assegurança de responsabilitat civil general-; i la lletra f) gestió ambiental, en relació a la clàusula 20a del PPT.

4.2 Igualment, tindran caràcter essencial, aquelles obligacions definides anteriorment o derivades de la oferta presentada pel contractista, i acceptada a l'adjudicació, el incompliment de les qual sigui susceptible de constituir faltes greus o molt greus segons allò previst als presents plecs o la normativa tributària, social, administrativa o sectorial d'aplicació.

#### **Clàusula dinovena. Prerogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives de resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i resolució del contracte, amb el contingut, abast i procediment que disposen aquest plec i els articles 201, 211 i concordants del TRLCSP.

#### **Clàusula vintena. Modificació del contracte**

1. Un cop perfeccionat el contracte, d'acord amb l'article 107 del TRLCSP, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per raons d'interès públic. Sempre i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

a) Inadequació de la prestació o parts de la prestació contractada per satisfer les necessitats a cobrir per l'objecte del contracte causa d'errors o omissions





Ajuntament de

**Badia**  
del Vallès

del projecte o les especificacions tècniques prescrites o oferides.

b) Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de les prestacions en els termes inicials definits.

c) Conveniència d'incorporar avanços tècnics que la millorin notòriament, sempre que aquests s'hagin produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

d) Necessitat d'ajustar les prestacions a especificacions tècniques, ambientals de seguretat i d'altres anàlogues que s'aprovin amb posterioritat a l'adjudicació.

En cap cas, l'import d'aquestes modificacions podrà superar el 10 per cent del preu del contracte.

2. Les modificacions previstes a l'apartat anterior no podran alterar les condicions essencials del contracte i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables. L'acord d'aprovació de la modificació requerirà audiència prèvia del contractista, informe del responsable del contracte, s'haurà de formalitzar en document administratiu i serà obligatòria pel contractista.

#### **Clàusula vint-i-unena. Subcontractació**

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 de la TRLCSP.

#### **Clàusula vint-i-dosena. Cessió del contracte**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivats del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 de la TRLCSP.

#### **Clàusula vint-i-tresena. Demora de les prestacions**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, com també dels terminis assenyalats per a l'execució successiva.

2. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, o els d'execució parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 212.4 TRLCSP. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

#### **Clàusula vint-i-quatrena. Responsabilitat en l'execució del contracte**

1. Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es

qualificaran com a lleus, greus o molt greus, segons la tipificació que es detalla seguidament:

1.1 Són faltes molt greus, que seran sancionades amb la resolució del contracte o multes fins al 10 % del preu del contracte, els incompliments molt greus de:

- a) Les obligacions essencials previstes a la clàusula divuitena punt 4.
- b) La normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades personals.
- c) La reiteració de dues faltes greus.

1.2 Són faltes greus, que seran sancionables fins el 5 per cent del preu del contracte, els incompliments greus de:

- a) La normativa general sobre les matèries definides a l'apartat anterior que no constitueixin caràcter de molt greu.
- b) Les obligacions definides al contracte que no tinguin la consideració d'essencials.
- c) L'incompliment greu de les prescripcions municipals sobre protecció del medi ambient contra l'emissió de sorolls.
- d) La reiteració de dues faltes greus.

1.3 És falta lleus, que serà sancionable fins a un 1 per cent del preu del contracte, qualsevol incompliment formal o material que no tingui caràcter de greu o molt greu.

2. De conformitat amb el que preveu l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, les penalitzacions esmentades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable del contracte, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

#### **Clàusula vint-i-cinquena. Execució, recepció i termini de garantia del contracte**

1. Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions del contracte es realitzarà mitjançant un acta de recepció, dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització i la liquidació del contracte, acreditada la correcta execució, es realitzarà dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acta de recepció o des de què l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a l'acta de recepció.

2. En cas contrari, si les prestacions realitzades no se adequen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es podrà rebutjar la recepció, requerir al contractista per a les esmenes procedents o quedar exempt, cas contrari, de l'obligació de pagament o amb el dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, conformitat i amb les garanties i procediments previstos als articles 222 i 307 de la TRLCSP.

3. Des de l'acta de recepció o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 12 mesos, durant el qual el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin.

**Clàusula vint-i-sisena. Resolució del contracte**

El present contracte podrà ser resolt per les causes legalment previstes i amb els efectes assenyalats als articles 232, 308 i 309 del TRLCSP. A més d'això, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora de l'inici de les prestacions o la suspensió injustificada d'aquestes.
- b) L'incompliment de les obligacions essencials
- c) L'incompliment d'obligacions qualificables de molt greus.

**Clàusula vint-i-setena. Règim jurídic i jurisdicció**

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. I el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

L'alcaldeessa

Eva María Menor Cantador



**ANNEX 1A: «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (per empreses inscrites en el Registre de licitadors de l'Estat o la Generalitat) »**

En/Na ....., amb DNI/NIE núm. ...., actuant en nom i representació ....., amb CIF núm. ...., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de .....

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT (1):**

**1. Registre Oficial de Licitadors.** Que està inscrita en el Registre de licitadors de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada i que compleix amb els criteris de solvència econòmica, financera, tècnica i professional requerits per a aquesta contractació i, per tant, que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

**2. Notificacions. Que designa i accepta** que totes les notificacions i comunicacions electròniques es facin a la següent **adreça de correu electrònic (@):**.....

**3. Riscos Laborals.** Que dóna compliment a les previsions de la normativa de previsions de riscos laborals. Que, igualment, dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

**4. Garantia definitiva.** En cas de resultar adjudicatari, la constituirà (marqui l'opció que procedeixi):

mitjançant la modalitat de retenció del preu;  davant la Tresoreria de l'Ajuntament

**5. Per empreses de més de 50 treballadors:** (marqui l'opció que procedeixi)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són .... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat..., per la qual cosa hi representen un percentatge del ... respecte la plantilla total.

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:.....

Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per cent de treballadors en discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

**6. Per empreses que formen grup empresarial.** Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa o empreses ..... del mateix grup es presenta/en també a aquesta licitació.

**7. Per empreses estrangeres:** Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i

tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

#### 8. Altres declaracions ( si s'escauen):

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

**(1)** En cas d'unió temporal d'empreses (ute): el sobre "A" ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

#### **ANNEX 1B: «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (per empreses NO inscrites en el Registre de licitadors de l'Estat o la Generalitat) »**

"En/Na ....., amb DNI/NIE núm. ...., actuant en nom i representació ....., amb CIF núm. ...., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de .....

#### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT (1):**

**1. Capacitat jurídica i d'obrar.** Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Igualment, Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent.....

.....  
.

**2. Representació.** Que té capacitat suficient per representar l'empresa/entitat ....., d'acord amb: (marqui l'opció que procedeixi)  
 L'escriptura d'apoderament/de constitució/de nomenament d'administrador atorgada en data .....davant el notari .....amb el núm. ....del seu protocol.

L'acta de l'assemblea/junta de data .....

**3. Notificacions.** Que designa i accepta que totes les notificacions i comunicacions electròniques es facin a la següent **adreça de correu electrònic (@):**.....

**4. IAE.** Que no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en

l'epígraf/s.....

Que  Sí/  No es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.

**5. Riscos Laborals.** Que dóna compliment a les previsions de la normativa de previsions de riscos laborals. Que, igualment, dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

**6. Garantia definitiva.** En cas de resultar adjudicatari, la constituirà (marqui l'opció que procedeixi):

mitjançant la modalitat de retenció del preu;  davant la Tresoreria de l'Ajuntament

**7. Requisits de solvència.** Que reuneix les condicions requerides de solvència econòmica i financera, tècnica i professional establertes en la clàusula 6.3 d'aquest plec i específicament que:.....

.....

( o segons els casos)

**7. Requisits de solvència.** Que disposa de la classificació següent:

GRUP SUBGRUPO CATEGORIA

**8. Per empreses de més de 50 treballadors:** (marqui l'opció que procedeixi)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són .... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat..., per la qual cosa hi representen un percentatge del ... respecte la plantilla total.

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:.....

Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per cent de treballadors en discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

**9. Per empreses que formen grup empresarial:**

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa o empreses ..... del mateix grup es presenta/en també a aquesta licitació.

**10. Per empreses estrangeres:** Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

**11. Altres declaracions** ( si s'escauen):

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."





**(1)** En cas d'unió temporal d'empreses (ute): el sobre "A" ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

**ANNEX 2: «MODEL de Proposició UTE »**

"En/Na ....., amb DNI/NIE núm. ...., actuant en nom i representació ....., amb CIF núm. ...., amb domicili a....., c/....., núm.... (CP.....); i

"En/Na ....., amb DNI/NIE núm. ...., actuant en nom i representació ....., amb CIF núm. ...., amb domicili a....., c/....., núm.... (CP.....), ambdós als efectes de licitar en el procediment de contractació de .....

**DECLAREM**

**1.** La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. expedient ....., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa .....

.....% l'empresa .....

**2.** En cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

**3.** Que designen com a representat de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a .....amb DNI núm. ....

**4.** Que la denominació de la UTE a constituir és....., i el domicili per a les notificacions és.....núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça de correu electrònic .....

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de les persones declarants i nom i segell de les entitats."

**ANNEX 3: «MODEL de Proposició econòmica. »**

"En/Na ....., amb DNI/NIE núm. ...., actuant en nom i representació ....., amb CIF núm. ...., amb domicili a....., c/....., núm.... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de ....., declaro que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que



Ajuntament de

**Badia**  
del Vallès

accepto íntegrament, per l'import net de .....( en lletres i xifres) .... euros, més un import d'IVA de ..... (xifres).... euros, corresponents al tipus del ... %, que es desglossen per a cadascú dels diferents exercicis de la següent forma:

<b>Any</b>	<b>Import net</b>	<b>% IVA</b>	<b>Import IVA</b>	<b>Import total</b>
2016		21		
2017		21		
2018		21		
2019		21		
TOTALS				

Igualment declaro que s'adjunta annex a aquesta proposició «l'**estudi econòmic** complet on es reflecteixen els costos de personal, maquinària i tots els altres costos que s'imputaran a la contracta», conforme es preveu a la clàusula quinzena del PPT.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

Signatura: \_\_\_\_\_».