

## ACTA DE SELECCIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DE DOS OFICIALS DE LA CONTRUCCIÓ EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL ALS BARRIS 2024

Atesa la necessitat de contractar dos oficials de la construcció en el marc del programa «Treball als Barris 2024», el dia 22 de gener a les 9:00 hores va tenir lloc el procés de selecció entre els/les candidats/es derivats per l'Oficina de Treball de Barberà del Vallès (SOC).

La selecció va tenir lloc a l'Edifici El Molí i van realitzar les entrevistes el personal tècnic que indico:

- Ana Redondo Martínez. Tècnica d'ocupació.
- Inmaculada Pacheco Comino, Tècnica de Recursos Humans.
- Daniel Magan Osuna. Coordinador de Brigades.

Una vegada valorats els mèrits, es va convocar a les persones amb major puntuació que reuneixen els requisits i havien presentat la documentació requerida tal i com es detalla a les bases del programa.

S'estableixen els següents conceptes a valorar:

### 1. COL·LECTIU PRIORITARI

Aquest apartat es valora i puntua segons els criteris específics de la Base 6 de l'Ordre EMT/203/2024, de 25 de setembre.

COL·LECTIU	Puntuació
Aturats/des de llarga durada.	8
Majors de 45 anys	8
Menors de 30 anys.	8
Baixa qualificació professional i/o necessitat de reciclatge professional.	8
Persones LGBTIQ	8
Dones que han patit o pateixen situacions de violència gènere	8
Dones a càrrec de famílies monoparentals.	8
Altres dones en situació de major vulnerabilitat	8
Dones migrades	8
Persones nouvingudes en situació de desavantatge laboral	8
Persones amb discapacitat física, psíquica, mental o sensorial.	8



Persones en tractament de salut mental	8
Altres persones en situació de vulnerabilitat.	8
<b>TOTAL COL·LECTIU PRIORITARI: Màx puntuació 100 punts</b>	

## 2. COMPETÈNCIES

### Competències tècniques:

Aquest apartat es valora i puntua segons documentació original que ha aportat la persona aspirant, en aquest cas vida laboral i contractes laborals que acrediten la experiència professional.

COMPETÈNCIA TÈCNICA	PUNTUACIÓ
Té més de 24 mesos d'experiència acreditada en l'ocupació o formació professionalitzadora en l'ocupació (formació professional, certificat de professionalitat). En el cas del personal tècnic, la formació universitària seria requisit d'entrada.	5
Té entre 12 i 24 mesos d'experiència acreditada en l'ocupació.	4
Té entre 6 i 12 mesos d'experiència acreditada en l'ocupació o formació específica en l'ocupació (formació contínua, cursos d'especialització...)	3
Té entre 1 i 6 mesos d'experiència acreditada en l'ocupació.	2
No té experiència acreditada en l'ocupació però té experiència o formació en ocupacions relacionades que li permetran desenvolupar correctament el lloc de treball o té experiència en l'ocupació sense acreditar.	2,5
Manquen competències tècniques i es descarta del procés de selecció.	0
<b>TOTAL COMPETÈNCIES TÈCNiques : Màx puntuació 5 punts</b>	

### Competències transversals

Aquest apartat es valora i puntua segons el guió que es va seguir durant l'entrevista i que va ser acordat per la comissió de valoració, aquest guió forma part d'aquesta acta com annex I.

COMPETÈNCIA	PUNTUACIÓ			
	0	1	2	3
<b>TREBALL EN EQUIP I COOPERACIÓ</b> <i>Fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un</i>				



<i>grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació.</i>				
<b>ORIENTACIÓ DE SERVEI A LA CIUTADANIA.</b> <i>Motivació per conèixer, comprendre i satisfer les demandes de la ciutadania (o client intern/extern) actuant de manera proactiva en el seu abordatge.</i>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>ORIENTACIÓ A RESULTATS / EFECTIVITAT</b> <i>Capacitat de fer una bona feina, aconseguir els objectius fixats i superar els estàndards establerts, tot preocupant-se per a la millora continua dels resultats.</i>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>AUTOCONTROL I ESTABILITAT EMOCIONAL.</b> <i>Capacitat per a controlar les emocions personals i evitar les reaccions negatives davant provocacions, oposició i hostilitat de la resta quan es treballa en condicions d'estrès.</i>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ.</b> <i>Capacitat per prioritzar i establir línies d'actuació, optimitzant recursos que garanteixin l'acompliment del resultats esperats mitjançant una gestió eficaç del propi treball i dels seus col·laboradors/es.</i>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL COMPETÈNCIES TRANSVERSALS: Màx puntuació 15 punts</b>				

### 3. MOTIVACIÓ PER LA FEINA.

Aquest apartat es valora i puntua segons el guió que es va seguir durant l'entrevista i que va ser acordat per la comissió de valoració, aquest guió forma part d'aquesta acta com annex I.

Mostra interès per la feina, l'identifica com un dels seus objectius laborals i accepta participar en totes les accions que implica el programa (formació i acompanyament)	<b>3</b>
Mostra interès per la feina tot i que no l'identifica com a un dels seus objectius laborals i accepta participar en totes les accions que implica el programa (formació, acompanyament)	<b>2</b>
Mostra interès per la feina però mostra limitacions a l'hora de participar en totes les accions que implica el programa (formació i acompanyament)	<b>1</b>
Mostra poc o cap interès per la feina i/o no accepta participar en totes les accions que implica el programa (formació i acompanyament) (queda descartat/ada del procés de selecció)	<b>0</b>
<b>TOTAL MOTIVACIÓ PER LA FEINA: màx puntuació 3 punts</b>	



#### 4. DISPONIBILITAT

Aquest apartat es valora i puntua segons el guió que es va seguir durant l'entrevista i que va ser acordat per la comissió de valoració, aquest guió forma part d'aquesta acta com annex I.

Manifesta total disponibilitat i flexibilitat	<b>8</b>
Manifesta disponibilitat i flexibilitat però amb alguna limitació que veu factible resoldre	<b>4</b>
Manifesta disponibilitat però mostra poca flexibilitat, té limitacions que poden impedir el desenvolupament òptim de les tasques que ha de realitzar.	<b>2</b>
No té la disponibilitat i flexibilitat requerida pel lloc de treball (queda descartat/ada del procés de selecció)	<b>0</b>
<b>TOTAL DISPONIBILITAT : Màx puntuació 8 punts</b>	

#### 5. COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES

Aquest apartat es valora i puntua segons el guió que es va seguir durant l'entrevista i que va ser acordat per la comissió de valoració, aquest guió forma part d'aquesta acta com annex I.

Parla català i/o castellà amb total fluïdesa, sap llegir i escriure a nivell alt.	<b>8</b>
Parla català i/o castellà amb fluïdesa, sap llegir i escriure a nivell bàsic o mig.	<b>4</b>
Parla català i/o castellà a nivell bàsic i sap llegir i escriure a nivell bàsic o no en sap. Entén el què se li diu i sap expressar-se per fer-se entendre.	<b>2</b>
No té les competències lingüístiques necessàries per accedir al lloc de treball (queda descartat/ada del procés de selecció).	<b>0</b>
<b>TOTAL COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES: Màx 8 punts</b>	

#### 6. ACTIVACIÓ EN LA RECERCA DE FEINA

Aquest apartat es valora i puntua segons el registre que es té de la persona aspirants com a usuari de Servei Municipal d'Ocupació.

Estar donat d'alta a la Borsa de Treball XALOC	<b>10</b>
--	-----------





Ha participat en algun programa o formació en els últims dos anys: SOC / AMB / DIPUTACIÓ. Excepte en qualsevol programa de Plans d'Ocupació	<b>15</b>
Accions d'orientació en el últims 2 anys (acreditat)	<b>10</b>
Espai de recerca activa de feina en l'últim any (acreditat).	<b>15</b>
<b>TOTAL ACTIVACIÓ RECERCA DE FEINA: Màx 35 punts</b>	

## 7. SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA.

### Situació personal

Aquest apartat es valora a segons la documentació oficial i original que aporta la persona aspirant i la documentació que forma part del seu expedient personal.

No ha participat mai en cap Pla d'Ocupació o hi ha participat amb un contracte inferior a 3 mesos.	<b>10</b>
Major de 52 anys que no tenen la cotització suficient per a la pensió de jubilació (Comprovar amb la Vida Laboral).	<b>10</b>
Situació de risc d'exclusió social (acreditat per serveis socials).	<b>5</b>
Persona que viu al centre d'acollida, al carrer, desnonades, habitatge pagat per Benestar Social o altres casos d'alta emergència.	<b>20</b>
No percep cap prestació no contributiva o subsidi ni ajut... o finalitza en un termini de 3 mesos a comptar des de la data d'inici del contracte (*).	<b>10</b>
Persona amb càrregues familiars.	<b>10</b>
<b>SITUACIÓ PERSONAL: Màx 20 punts</b>	

### Situació familiar

Aquest apartat es valora segons la documentació oficial i original que aporta la persona aspirant i la documentació que forma part del seu expedient personal.

Una persona de la unitat familiar sense ingressos (En cas de separació, si tenen la custòdia compartida es compta aquí)	<b>10</b>
Dues o més persones de la unitat familiar sense ingressos	<b>10</b>



(En cas de separació, si tenen la custòdia compartida es compta aquí)	
UNA o més persones de la unitat familiar amb discapacitat (>o igual al 33%) o dependència reconeguda	<b>10</b>
Família monomarental o monoparental	<b>10</b>
Família nombrosa	<b>10</b>
<b>SITUACIÓ FAMILIAR: Màx 10 punts</b>	

Les persones seleccionades amb el perfil d'oficial de la construcció són:

Sr. Clemente Raya Mula (78 punts)

Sr. Carlos Escudero Soriano (70 punts)

Reserves

Sr. Carmelo Hidalgo Sánchez (66,5 punts)

Sr. Mario Raul Torres Ostertag (60 punts)

Sr. Antonio Galaso Cortes (50,5 punts)

No seleccionats:

Sr. Brahim Ben El Alid (Contractat a l'oferta de peó)

No seleccionats

- No obtenen la puntuació suficient per passar a la fase d'entrevista:

Guillermo Marco Lopez (27 punts)

Daniel Caballero Bruno (25 punts)

Adrian Martinez Garcia (13 punts)

Miguel Angel Bañuelos Gomez (13 punts)

- No aporta documentació requerida

Jose A Ruiz Romero: No presenta la documentació requerida

Un cop finalitzada la selecció es procedeix a informar al departament de Recursos Humans i es proposa les contractacions de les persones seleccionades, amb data d'inici 1 de febrer de 2025 i finalització el 31 d'octubre de 2025

Badia del Vallès, document signat electrònicament



## PREGUNTES DE TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL (1a part).

1. Per què t'has apuntat a aquesta borsa de treball? Què és el més t'ha motivat? Valorar el grau de motivació. *Valorar el grau de motivació.*
2. Explica'ns el més significatiu, i relacionat amb el lloc de treball, de la teva trajectòria professional. *Valorar comunicació i capacitat de síntesi.*
3. Estàs satisfet amb el que has aconseguit fins ara? Què t'agradaria aconseguir en un futur? *Valorar disponibilitat altres treballs, defineix objectiu professional.*
4. Tens algun dubte?

## PREGUNTES DE CONEIXEMENTS I COMPETÈNCIES (2a part).

Començarem a fer-te una sèrie de preguntes i si veus que no saps la resposta ens ho dius i passem a la següent. Segurament et farem preguntes concretes sobre temes que no saps i que no podràs donar una resposta adequada, però l'important és que responguis, com més millor.

### A. COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

1. Com relacionaries aquests conceptes?

Ciment

Serveix per formar estructures per si sol, però no s'utilitza per unir elements

Morter

“Adhesiu” que s'utilitza per unir elements com totxanes, blocs...



Formigó

Element bàsic de la construcció, propietat d'unir en una sola massa els diferents elements.

**2. Com es fa el formigó?**

**3. Quina diferència hi ha entre el manteniment correctiu i el preventiu?**

a. Manteniment correctiu:

b. Manteniment preventiu:

**4. Quins EPI's (Equips de Protecció Individual) són d'ús obligatori en els següents treballs:**

a. Traslats i magatzem:

b. Per reparar un forat a la calçada:

c. Per tallar una branca d'un arbre:

## **B. COMPETÈNCIES PERSONALS**

**1. Descriu la situació més tensa que hagi viscut a la feina. Com la vas resoldre?**

**2. Explica alguna situació que hagi treballat dins uns límits molt estrictes de temps. Quins van ser els resultats?**

**3. Quina és l'última formació que has realitzat? Per què la vas realitzar?**

**4. Què creus que dirien sobre tu, les persones que et coneixen?**

**5. Per què desitges treballar al nostre Ajuntament?**





## PREGUNTES DE TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL (1a part).

1. Per què t'has apuntat a aquesta borsa de treball? Què és el més t'ha motivat? Valorar el grau de motivació. *Valorar el grau de motivació.*
2. Explica'ns el més significatiu, i relacionat amb el lloc de treball, de la teva trajectòria professional. *Valorar comunicació i capacitat de síntesi.*
3. Estàs satisfet amb el que has aconseguit fins ara? Què t'agradaria aconseguir en un futur? *Valorar disponibilitat altres treballs, defineix objectiu professional.*
4. Tens algun dubte?

## PREGUNTES DE CONEIXEMENTS I COMPETÈNCIES (2a part).

Començarem a fer-te una sèrie de preguntes i si veus que no saps la resposta ens ho dius i passem a la següent. Segurament et farem preguntes concretes sobre temes que no saps i que no podràs donar una resposta adequada, però l'important és que responguis, com més millor.

### A. COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

1. Com relacionaries aquests conceptes?

Ciment

Serveix per formar estructures per si sol, però no s'utilitza per unir elements

Morter

“Adhesiu” que s'utilitza per unir elements com totxanes, blocs...



Formigó

Element bàsic de la construcció, propietat d'unir en una sola massa els diferents elements.

**2. Com es fa el formigó?**

**3. Quina diferència hi ha entre el manteniment correctiu i el preventiu?**

a. Manteniment correctiu:

b. Manteniment preventiu:

**4. Quins EPI's (Equips de Protecció Individual) són d'ús obligatori en els següents treballs:**

a. Traslats i magatzem:

b. Per reparar un forat a la calçada:

c. Per tallar una branca d'un arbre:

## **B. COMPETÈNCIES PERSONALS**

**1. Descriu la situació més tensa que hagi viscut a la feina. Com la vas resoldre?**

**2. Explica alguna situació que hagi treballat dins uns límits molt estrictes de temps. Quins van ser els resultats?**

**3. Quina és l'última formació que has realitzat? Per què la vas realitzar?**

**4. Què creus que dirien sobre tu, les persones que et coneixen?**

**5. Per què desitges treballar al nostre Ajuntament?**

