

DECRET 4T TINENT D'ALCALDE

Expedient núm.: 2282/2024

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Nomenaments

En virtut de les competències delegades:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Antecedents de fet

Primer. Mitjançant acord de Ple de la Diputació de Barcelona, de data 21 de desembre de 2023, s'aprova la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de Concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Segon. L'article 3 del règim de la convocatòria esmentada disposa que els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Pel que fa als recursos econòmics, aquests poden ser ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió local; han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

Tercer. En la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de Concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 s'inclou el fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" mitjançant el qual s'atorga un suport econòmic per al desenvolupament d'actuacions orientades a promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur.

Quart. En data 29 de febrer de 2024, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona aprova a aquesta Corporació un fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" per un import de 65.355,00 euros. Aquest recurs s'atorga pel procediment de concessió directa amb concurrència, sense sol·licitud prèvia, amb acceptació expressa.

Cinquè. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 24 d'abril de 2024 s'accepta la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, pel desenvolupament del projecte "Plans Locals d'Ocupació, de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2024 per l'import 65.355,00 euros, vinculant aquesta a la partida pressupostària corresponent del pressupost d'ingressos d'enguany.

Sisè. Des del Servei d'Inserció Laboral i Ocupació, mitjançant informe emès en data XXXX, es proposa realitzar quatre contractacions: 2 oficials/es de manteniment i 2 peons de



manteniment per a executar el projecte de “Manteniment dels edificis municipals” amb un contracte laboral per un període de 5 mesos, des de l’1 d’agost al 31 de desembre de 2024.

Setè. Atès que l’Ajuntament de Badia del Vallès va constituir, mitjançant Decret número 2024-1124, de data 20 de juny de 2024, per a la contractació dels dos oficials es procedirà a la crida de les persones aspirants que els hi correspon per ordre de puntuació per a la seva contractació, i per a la contractació dels dos peons d’obra i manteniment es procedirà a realitzar una selecció àgil i abreujat, garantint els principis constitucionals d’igualtat, mèrit i capacitat.

Fonaments de dret

Acord de Ple de la Diputació de Barcelona, de data 21 de desembre de 2023, amb el que s’aprova la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i el seu règim regulador (ref. Reg. AP 187/2023).

Acord de concessió de fons de prestació «Plans Locals d’Ocupació» en el marc del Catàleg de Serveis 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 aprovat per acord de la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona amb data 29 de febrer de 2024.

El Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d’octubre, pel que s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut dels Treballadors.

El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel que s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut Bàsic de l’Empleat Públic.

El Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l’estabilitat en l’ocupació i la transformació del mercat de treball.

Els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, Reguladora de les Bases del Règim i els articles 91 a 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que estableixen la competència de les diputacions per l’assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipals.

L’article 21 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vista la proposta de resolució PR/2024/2670 de 18 / de juliol / 2024.

D’acord amb les competències delegades pel Decret d’Alcaldia 1290/2024, de 17 de juliol de 2024

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar el procés de selecció àgil i abreujat de les persones aspirants, adjunt a la present resolució, per dur a terme la contractació laboral temporal, per un període de cinc



mesos, de dos peons d'obres i manteniment per a l'actuació «Manteniment dels edificis municipals».

Segon. Publicar el text íntegre dels criteris de selecció a la pàgina web de la Corporació i al tauler d'edictes de la seu electrònica per a la seva difusió i coneixement.

Tercer. Comunicar el present Decret al Comitè d'Empresa, Junta de Personal i a les Seccions Sindicals.

Badia del Vallès, document signat electrònicament al marge

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



BASES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DE 2 PEONS DE MANTENIMENT I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL PER AL PROJECTE OCUPACIONAL «BRIGADA JOVE 2024» DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS FINANÇAT A TRAVÉS DEL FONS DE PRESTACIÓ « PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ» DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per a la contractació de 2 peons de manteniment inclosos dins del “**Pla Local d'Ocupació Jove 2024**” de l'Ajuntament de Badia del Vallès finançat a través del fons de prestació «Plans Locals d'Ocupació 2024» de Diputació de Barcelona.

L'objectiu del projecte «Brigada Jove» és oferir una oportunitat laboral als joves per la millora de l'ocupabilitat i facilitar el seu posterior accés al món laboral oferint un acompanyament individual en un entorn laboral proper. El projecte també inclou actuacions formatives professionalitzadores i per la millora de les competències i dels canals i eines de recerca de feina.

En aquest projecte podran participar joves, menors de 30 anys, en situació d'atur, preferentment en situació de vulnerabilitat.

El projecte consta de tres parts:

- Adquisició d'experiència pràctica, mitjançant la contractació, desenvolupant les tasques descrites en l'apartat 2 de les presents bases reguladores.
- Formació professionalitzadora i transversal, que serà la següent:
 - o Prevenció de riscos laborals (TPC 20 h).
 - o Formació en competències (10 h).
 - o Tallers de recerca de feina i entrenament d'entrevistes (20 h).
- Accions d'acompanyament personalitzat: tutories de seguiment dels/les joves participants en el transcurs del projecte.

2. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

Categoria: Peó/na de manteniment (Brigada Jove)

Règim dedicació: 37,5 hores setmanals

Retribució bruta: 1.623,92 euros bruts / mensuals.

Grup professional: C2

Vinculació: Contracte temporal de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat i de la inserció laboral.

Les funcions a realitzar, amb caràcter general, les següents:



- Preparació de les superfícies per facilitar la feina dels oficials: neteja de runes, deixalles i elements vegetals no controlats.
- Preparació de sòls i endreçament d'espais i d'edificis objectes d'actuació.
- Suport en treball de pintura i altres tasques de manteniment.
- Càrrega i descàrrega de material al lloc de treball.
- Comunicar als superiors responsables els desperfectes i possibles incidències que es puguin produir en l'execució de les seves funcions.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- I, en general, realitzar aquelles altres tasques relacionades al lloc de treball que li siguin encomanades, o resultin necessàries per raons del servei.

2. Requisits generals de participació:

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir el requisits següents amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- Haver complert 18 anys d'edat i no excedir dels 30 a la finalització del termini de presentació de sol·licitud.
- En el cas de ser estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència.
- Estar en situació d'atur i inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Posseir la titulació exigida, o l'equivalent.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- Conèixer les dues llengües oficials de Catalunya, el català i el castellà, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per al lloc de treball.
- Acceptar el compromís d'assistir a formacions vinculades amb els contractes de treball i d'altres accions d'acompanyament a la inserció, durant el període de contractació.

3. Fases i criteris de selecció

El procés de selecció serà el concurs de mèrits, el qual constarà de 5 fases:

- Fase 1. Valoració de mèrits al·legats i acreditats (35 punts).
- Fase 2. Valoració de paràmetres socioeconòmics (25 punts).
- Fase 3. Activació Recerca de feina (15 punts)
- Fase 4. Entrevista personal per valorar la trajectòria professional i educativa i la motivació per participar (20 punts).
- Fase 5. Prova competencial (5 punts).



Fase 1: Valoració de mèrits acreditats (35 punts)

Consisteix en valorar els mèrits acreditats, que es qualificaran fins a un màxim de 35 punts, d'acord amb el barem següent:

- a) Serveis prestats en administracions i/o empreses, amb funcions iguals o anàlogues a les dels llocs de treball convocats: 1,75 punt per mes fins un màxim de 20 punts.
- b) Assistència a cursos i seminaris de formació i perfeccionament, fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 10 hores	0,50 punts
D'11 a 20 hores	0,80 punts
De 21 a 40 hores	0,70 punts
De 41 a 60 hores	1,5 punts
Més de 60 hores	3 punts
Certificat de professionalitat	4 punts
Per una titulació reglada superior de la mínima exigida en aquesta convocatòria	5 punts

Fase 2: Valoració de paràmetres socioeconòmics (25 punts)

Consisteix en valorar la situació personal, familiar i econòmica, que es qualificarà amb un màxim de 25 punts, d'acord amb el barem següent:

1. Situació personal

Temps en situació d'atur

De 6 mesos a 1 any	3 punt
Més de 1 any	5 punts

Problemes d'habitatge	5 punts
Sense cap Ingres	10 punts
Ingres inferior al SMI	5 punts

2. Situació familiar)

Membre de família nombrosa (acreditat)	5 punts
Membre de família monoparental (acreditada)	5 punts
Situació de risc d'exclusió social (acreditat per serveis socials)	5 punts
Càrregues familiars	5 punts

3. Nivell formatiu

Estudis universitaris	5 punts
Grau Mig o Superior, relacionat amb el lloc de treball	5 punts
Graduat/da en ESO	10 punts
Sense ESO	10 punts

Fase 3: Activació recerca de feina (màx. 15 punts)

Consisteix en valorar la participació en els espais de recerca activa, que es qualificarà amb un màxim de 15 punts, d'acord amb el següent barem:



Estar donat d'alta a la Borsa de Treball XALOC	3 punts
Participació en programes del SOC, AMB o DIPUTACIÓ	10 Punts
Accions d'orientació en els últims 2 anys (acreditat)	5 punts
Recerca activa de feina en l'últim any (acreditat).	5 punts

Fase 4: Entrevista personal per valorar l'experiència i les competències (20 punts)

Les persones aspirants seran convocades a una entrevista personal que consistirà en mantenir un diàleg amb la comissió de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència professional i a les competències de les persones aspirants. La puntuació màxima a atorgar serà de 15 punts.

Trajectòria curricular	10 punts
Motivació per l'oferta	10 punts

Fase 5: Prova competencial (5 punts)

Es realitzarà una prova competencial, que consisteix en l'administració d'un test per avaluar les competències professionals. El resultat d'aquest test es valorarà amb un màxim de 5 punts i les competències a valorar són les següents:

A)	Treball en equip i cooperació. Fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació.	De 0 a 1 punt.
B)	Orientació de servei a la ciutadania. Motivació per conèixer, comprendre i satisfer les demandes de la ciutadania (o client intern/extern) actuant de manera proactiva en el seu abordatge.	De 0 a 1 punt.
C)	Orientació a resultats / efectivitat. Capacitat de fer una bona feina, aconseguir els objectius fixats i superar els estàndards establerts, tot preocupant-se per a la millora continua dels resultats.	De 0 a 1 punt.
D)	Autocontrol i estabilitat emocional. Capacitat per a controlar les emocions personals i evitar les reaccions negatives davant provocacions, oposició i hostilitat de la resta quan es treballa en condicions d'estrès.	De 0 a 1 punt.
E)	Planificació i organització. Capacitat per prioritzar i establir línies d'actuació, optimitzant recursos que garanteixin l'acompliment del resultat esperat mitjançant una gestió eficaç del propi treball i dels seus col·laboradors/es.	De 0 a 1 punt.

4. Resolució del procés selectiu

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els criteris d'accés i la documentació aportada. D'entre les sol·licituds presentades que compleixin amb els requisits, es procedirà a la valoració de mèrits aportats.

Les deu persones aspirants que obtinguin la puntuació més alta seran convocades a



l'entrevista personal per valorar l'experiència i a la prova competencial.

La puntuació obtinguda per les persones aspirants en la valoració dels mèrits, serà publicada a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis del Servei Municipal d'Ocupació de Badia del Vallès i les deu persones que hagin obtingut la puntuació més alta seran convocades a una entrevista personal per valorar l'experiència i a la prova competencial de la fase 5.

L'assistència a l'entrevista personal i la prova competencial forma part del procés selectiu, i en conseqüència és obligatòria. Només hi haurà una convocatòria. Les persones convocades que no compareguin en la data, hora i lloc assenyalats, seran excloses del procés selectiu. En el cas que es tracti d'una raó de força major i sempre que es justifiquin documentalment, els membres del tribunal de selecció resoldrà la incidència i decidirà si l'aspirant continua o no en el procés de selecció.

Amb la qualificació obtinguda a l'entrevista i prova competencial, es confeccionarà el llistat definitiu de persones seleccionades i suplents amb els resultats finals obtinguts per cada aspirant i l'ordre de puntuació.

5. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades hauran de adreçar-se al Servei Municipal d'Ocupació de Badia del Vallès i omplir la sol·licitud proporcionada i adjuntar la següent documentació:

- Sol·licitud de participació signada amb declaració de responsabilitat.
- Original DNI vigent. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, cal presentar original del permís de residència i treball en vigor.
- Currículum vitae, actualitzat
- Informe vida laboral actualitzat.
- Fotocòpia de les titulacions i cursos de formació relacionats amb el lloc de treball.
- Acreditació d'estar inscrits/a com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina.
- Altres acreditacions que aportin informació sobre els requisits de participació i/o de valoració de mèrits d'aquesta convocatòria. (carnet de família monoparental, nombrosa, certificat discapacitat...).

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per prendre part en la convocatòria, i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, de conformitat amb la normativa vigent.

Termini de presentació

El termini de presentació serà de **7 dies naturals**, a comptar a l'endemà de la publicació de la convocatòria al web municipal i xarxes socials municipals.

6. Comissió de valoració

Per a la valoració i proposta de selecció de les persones candidates es formarà una comissió de valoració que estarà formada per personal tècnic de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

7. Sistema de selecció

Les qualificacions obtingudes per les persones aspirants es faran públiques i seran



exposades a la pàgina web municipal.

L'Ajuntament de Badia del Vallès informarà a l'Oficina de Treball del resultat obtingut per cada persona candidata derivada i, en el seu cas, el motiu de la no selecció.

8. Contractació

Les persones aspirants proposades pel Tribunal de selecció seran contractades amb un contracte temporal amb una durada de 12 mesos.

En relació a la possible substitució d'alguna de les persones destinatàries, segons la base setena, si es substitueix la persona destinatària, l'entitat beneficiària ha de seleccionar la persona substituïda d'entre les persones seleccionades amb resultat de suplents en l'oferta de la persona que ha causat baixa. Si les persones suplents en el moment d'incorporar-se en el programa ja no compleixen els requisits de la convocatòria, s'ha de realitzar una nova oferta i seguir el mateix procediment de selecció que es va portar a terme per la persona que ha causat baixa.

9. Publicitat

Aquest document es publicarà a la web municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

ANNEX: *Definició del perfil professional de la persona a contractar*

Lloc de treball	Peó de manteniment
Durada de la contractació	12 mesos
Jornada	37,5 hores / setmanals
Retribució	1.623,92 € bruts mensuals (14 pagues)
Requisits imprescindibles	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat d'escolaritat • Estar en situació d'atur i inscrit al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
Tasques a realitzar	<p>Les tasques a realitzar li seran encomanades pel personal tècnic, i seran les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparació de les superfícies per facilitar la feina dels oficials: neteja de runes, deixalles i elements vegetals no controlats. • Preparació de sòls i endreçament d'espais i d'edificis objectes d'actuació. • Suport en treball de pintura i altres tasques de manteniment. • Càrrega i descàrrega de material al lloc de treball. • Comunicar als superiors responsables els desperfectes i possibles incidències que es puguin produir en l'execució de les seves funcions. • Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals • I, en general, realitzar aquelles altres tasques relacionades al lloc de treball que li siguin encomanades o resultin necessàries per raons del servei.

