

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE MEDIACIÓ COMUNITÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

Preàmbul

L'any 2011, neix el Servei de Convivència i Civisme de l'Ajuntament de Badia del Vallès, amb l'objectiu de millorar la convivència a l'espai públic i augmentar la qualitat de vida de la ciutadania de la nostra població. Des de l'any 2013, l'Ajuntament de Badia del Vallès ha utilitzat la mediació com a eina per a la resolució alternativa de conflictes, amb un primer conveni, amb la Generalitat de Catalunya, en concret, amb el Departament de Dret i Justícia, el qual va estar vigent tres anys. Més endavant, el 2017, vam començar a fer ús del Servei Itinerant de Mediació de la Diputació de Barcelona.

Paral·lelament, des de l'Ajuntament es realitzaren diverses diagnosis de convivència per desembocar l'any 2018, en la nova Ordenança de convivència i civisme amb la finalitat principal de potenciar l'espai públic com a lloc de convivència i civisme, i protegir els béns jurídics del nostre municipi. En aquesta ordenança es va treballar i recollir el fet de poder solucionar els conflictes veïnals i comunitaris a través de la mediació, com a resolució alternativa dels conflictes. Així, l'article 10, diu: "Es promocionarà la mediació comunitària i familiar com a alternativa per a gestionar els conflictes de veïnatge i familiars de la comunitat de Badia del Vallès".

Des de l'Ajuntament s'ha cultivat la resolució alternativa de conflictes no només en l'àmbit privat, també a l'espai públic. Entre l'any 2018 al 2020 vam tenir dues agents cíviques amb l'objectiu de promoure i donar a conèixer la normativa de l'Ordenança de convivència i civisme, així com la promoció del Servei de Mediació Itinerant de la Diputació de Barcelona. L'any 2021, s'introdueix la figura de la mediadora a l'espai públic, amb el projecte "Millora la Convivència a l'espai públic", amb la finalitat principal de promoure la millora de la convivència als espais públics comuns de la ciutadania, fomentant la inclusió, en termes generals".

Des del Servei de Convivència i Civisme de l'Ajuntament de Badia del Vallès, creiem en l'eina de la mediació ciutadana per abordar els conflictes mitjançant el diàleg i el respecte. Aquesta via d'abordatge dels conflictes està orientada a afavorir la comunicació i l'empatia de les parts, per tal de reforçar la convivència i millorar la qualitat de vida de les persones.

Per aquest motiu, des del Servei de Convivència i Civisme, ens trobem amb la necessitat de culminar la nostra trajectòria amb l'obertura d'un Servei de Mediació Comunitari (en endavant SMC) propi, que garanteixi un servei local gratuït que treballi per afavorir la convivència, oferint vies de prevenció, gestió i resolució de conflictes que sorgeixin en el municipi, a través de la cultura del diàleg i la corresponsabilització del conjunt de la ciutadania, de forma transversal i cooperativa, i que fomenti la sensibilització i la formació.



Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la prestació del servei públic municipal del SMC, entès com un servei especialitzat en la prevenció i resolució de conflictes entre persones físiques o jurídiques dins l'àmbit ciutadà.

Article 2. Fonament legal i marc normatiu

L'activitat pròpia del SMC és assumida per l'Ajuntament de Badia del Vallès com a servei propi, d'acord amb l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de règim local, l'article 66.1 i 66.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 23.1 de la Llei 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat.

L'article 10 de l'Ordenança municipal de convivència i civisme, que es va aprovar pel Ple de l'Ajuntament en data 25 d'abril de 2018 i publicat al Butlletí Oficial de la Província, del dia 4 de juliol de 2018 estableix que l'Ajuntament promocionarà la mediació comunitària i familiar com a alternativa per a gestionar els conflictes de veïnatge i familiars de la comunitat de Badia del Vallès.

Amb aquest fonament, es pretén implantar un servei de mediació i resolució alternativa de conflictes.

Article 3. Concepte i finalitat de la mediació

D'acord amb la Llei 15/200, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat, s'entén per mediació el procediment no jurisdiccional de caràcter voluntari i confidencial que es caracteritza per facilitar la comunicació entre les parts implicades en el conflicte, per tal que gestionin per elles mateixes una solució, amb la intervenció d'un tercer imparcial i neutral: el/la mediador/a.

Article 4. Objectius del Servei de Mediació Comunitària i àmbit territorial d'aplicació

1. Els objectius del Servei són:

- a) L'extensió de la cultura de la mediació al municipi.
- b) La mediació en conflictes veïnals i comunitaris, entre el veïnatge, en i entre associacions i entitats, en l'ús de l'espai públic, en incompliments d'ordenances cíviques i altres, donat que el SMC es defineix com a flexible i adaptable a l'evolució de les necessitats de gestió de conflictes que vagin apareixent a la ciutat.
- c) L'assessorament i gestió de conflictes.
- d) La formació en mediació i la gestió de conflictes.
- f) El treball per la prevenció, la convivència, la participació i la cohesió social.

2. El Servei també promourà i col·laborarà en accions de prevenció de conflictes, en el foment de la convivència, la participació ciutadana, la corresponsabilització amb la ciutadania i tots aquells projectes i accions que cerquin la cohesió social.

3. El SMC es prestarà en l'àmbit municipal de Badia del Vallès, per tant, serà d'aplicació en aquells supòsits de fet que es produeixin dins del territori municipal de Badia del Vallès.

Es tracta d'oferir un servei gratuït a tota la ciutadania de Badia del Vallès que ho sol·liciti i ho accepti voluntàriament.





Article 5. Persones mediadores

1. Pot exercir com a mediador o mediadora la persona física que tingui un títol universitari oficial i que acrediti una formació i una capacitació específica en mediació. Aquesta persona ha d'estar col·legiada en el col·legi professional corresponent, o ha de pertànyer a una associació professional de l'àmbit de la mediació, acreditada pel departament competent en matèria de dret civil, o ha de prestar serveis com a mediador o mediadora per a l'Administració.

2. La persona mediadora podrà comptar amb la col·laboració de personal tècnic, perquè intervinguin com a professionals en la matèria, especialment en les mediacions entre més de dues parts. Els professionals que intervinguin hauran d'ajustar les seves intervencions als principis de mediació.

Article 6. Principis rectors de la mediació

Voluntarietat

La mediació ciutadana es basa en el principi de voluntarietat segons el qual, les parts no només són lliures d'acollir-se o no a la mediació sinó també de desistir en qualsevol moment.

Imparcialitat i neutralitat de la persona mediadora

1. La persona mediadora exerceix la seva funció amb imparcialitat i neutralitat, garantint la igualtat entre les parts i pot interrompre el procediment de mediació quan es doni una desigualtat de poder o la llibertat de decidir les parts no es garanteixi, especialment com a conseqüència de situacions de violència.

2. La persona mediadora ha d'ajudar els participants a assolir per ells mateixos els compromisos i les decisions, sense imposar cap solució ni cap mesura concreta i sense prendre-hi part.

3. Si hi ha conflictes d'interessos, vincle de parentiu per consanguinitat fins al quart grau o afinitat fins al segon grau, o amistat íntima o enemistat entre la persona mediadora i una de les parts, la persona mediadora ha de declinar la designació.

4. No pot actuar com a mediador o mediadora la persona que anteriorment ha intervingut professionalment en defensa dels interessos d'una de les parts en contra de l'altra.

Confidencialitat

1. Totes les persones que intervenen en el procediment de mediació tenen l'obligació de no revelar les informacions que coneguin com a resultat de dur a terme la mediació. Tant els mediadors com els tècnics que participin en el procediment estan obligats a la confidencialitat pel secret professional.

2. Les actes que s'elaboren al llarg del procediment de mediació tenen caràcter reservat.

3. Les parts es comprometen a mantenir el secret i, per tant, renuncien a proposar la persona mediadora com a testimoni en algun procediment que afecti l'objecte de la mediació; també la persona mediadora ha de renunciar a actuar com a part en els mateixos casos.

4. La persona mediadora, si té dades que revelen l'existència d'una amenaça per a la vida o la integritat física o psíquica d'una persona o de fets constitutius de delictes perseguibles d'ofici, ha d'aturar el procediment de mediació i ha d'informar-ne a les autoritats judicials.





Caràcter personalíssim

Les parts implicades en el procés i la persona mediadora hauran d'assistir personalment a les reunions sense que es puguin valer de representants i d'intermediaris. Excepcionalment, en situacions que sigui impossible la presència simultània de les parts, es podrà fer ús de mitjans que facilitin la comunicació a distància, garantint sempre els principis de la mediació.

Bona fe

Les parts i les persones mediadores han d'actuar d'acord amb les exigències de la bona fe.

Article 7. Ubicació física del Servei

Aquest Servei estarà ubicat a les dependències de l'Ajuntament de Badia del Vallès, a la primera planta de l'Edifici el Molí, situat a l'avinguda de la Costa Blava, s/n, a Badia del Vallès; compta amb un despatx condicionat per a la persona mediadora i un espai polivalent per a reunions.

Article 8. Funcionament del Servei

1. El SMC funcionarà, dimecres i divendres de 9.00 h a 13.00 h i els dimarts i dijous de 16.00 h a 20.00 h. Es preveu que els dilluns, es portin a terme les intervencions directes amb població. Aquests horaris podran ser modificats, en funció de les demandes de la ciutadania. Aquest Servei romandrà operatiu tot l'any a excepció del mes d'agost, inhàbil a efectes administratius, una setmana al Nadal i la corresponent a Setmana Santa.

2. El seguiment i l'avaluació de la prestació del Servei de Mediació Comunitària es portarà a terme des de l'Ajuntament de Badia del Vallès, a través de l'espai interdepartamental intern denominat Taula de Convivència.

Article 9. Tipologia de conflictes

Els tipus de conflictes que es podran sotmetre al procediment previst en aquest Reglament i ser, per tant, objecte del Servei de Mediació Comunitària, seran tots aquells que es derivin de la convivència i de la cohesió social:

- Conflictes veïnals
- Conflictes derivats de l'incompliment d'ordenances cíviques
- Conflictes derivats del mal ús de l'espai públic
- Conflictes comunitaris
- Conflictes dins d'entitats, associacions o col·lectius
- I altres de naturalesa similar

10. Procediment de mediació

1. Sol·licitud d'inici.

El procediment de mediació el poden iniciar o bé d'ofici o a instància de tercers:

a) Presentant una instància a l'OAC, o bé, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Badia del Vallès, a través del tràmit específic: "Sol·licitud del Servei de Mediació". L'atenció directa de les persones que es presentin al Servei sense cita prèvia dependrà de l'agenda dels professionals, ja que totes les entrevistes han de ser concertades.





b) La sol·licitud arribarà al personal tècnic de mediació comunitària que realitzarà una entrevista amb el sol·licitant, per tal de valorar el supòsit de fet.

c) El personal tècnic de mediació ciutadana donarà audiència a l'altra part en el conflicte, en un termini raonable. En tot cas, les parts en conflicte hauran de manifestar la seva voluntat de participar en el Servei de Mediació i acceptar el protocol d'acords entre les parts per a garantir l'eficàcia del recurs assignat. Aquest acord previ o submissió expressa d'ambdues parts és imprescindible per donar tramitació a la sol·licitud que inicia la prestació del servei.

El Servei de Mediació no podrà acceptar casos en què una de les parts interessades sigui l'Ajuntament. Així mateix, tampoc es podrà fer mediació en aquells casos en què s'hagi començat un procés penal.

Sempre es comunicarà per escrit a les parts la convocatòria a les trobades amb el mediador, sigui en sessions individuals o conjuntes.

2. Informació i sessions informatives

Rebuda la sol·licitud, la persona mediadora ha de citar les parts per a la celebració de la sessió informativa. En cas d'inassistència injustificada de qualsevol de les parts a la sessió informativa s'entén que desisteixen de la mediació sol·licitada. La informació de quina part o parts no van assistir a la sessió no és confidencial. En aquesta sessió, la persona mediadora ha d'informar a les parts de les possibles causes que puguin afectar la seva imparcialitat, de la seva professió, formació i experiència, així com de les característiques de la mediació, l'organització del procediment i les conseqüències jurídiques de l'acord que es pugui assolir, i també del termini per signar l'acta de la sessió constitutiva.

3. Sessió constitutiva

El procediment de mediació comença mitjançant una sessió constitutiva en què les parts han d'expressar el seu desig de desenvolupar la mediació i han de deixar constància dels aspectes següents:

- a) La identificació de les parts.
- b) L'objecte del conflicte que se sotmet al procediment de mediació.
- c) El programa d'actuacions i la durada màxima prevista per al desenvolupament del procediment, sense perjudici de la seva possible modificació.
- d) La declaració d'acceptació voluntària per les parts de la mediació i del fet que assumeixen les obligacions que se'n deriven.
- e) L'acceptació del conveni de confidencialitat.

De la sessió constitutiva, se n'ha d'estendre una acta en què constin aquests aspectes, que ha de ser signada tant per les parts com per la persona mediadora. Altrament, l'acta ha de declarar que la mediació s'ha intentat sense efecte.

Article 11. Desenvolupament de les actuacions de mediació

1. La persona mediadora ha de convocar les parts per a cada sessió amb l'antelació necessària i ha de dirigir-les facilitant l'exposició de les seves posicions i la seva comunicació de forma igual i equilibrada.

2. Les comunicacions entre la persona mediadora i les persones en conflicte poden ser simultànies o no.

3. La persona mediadora ha de comunicar a totes les parts la celebració de les reunions que tinguin lloc per separat amb alguna d'elles, sense perjudici de la confidencialitat sobre el que s'hagi tractat. La persona mediadora no pot comunicar ni distribuir la informació o documentació que la part li hagi aportat, llevat que en tingui autorització expressa.





4. En el cas que una part no assisteixi a la sessió de mediació acordada, es convocarà de nou per escrit en una altra data i hora. Si no es posa en contacte amb el SMC o no es torna a presentar, es donarà per tancada la mediació.

Article 12. Terminació del procediment

1. El procediment de mediació s'acabarà per:

- a) La consecució d'un acord entre les parts.
- b) Un informe escrit de la persona mediadora declarant impossible la mediació.
- c) Acord conjunt de les parts posant final al procés de mediació.
- d) Decisió individual d'una de les parts.
- e) Qualsevol situació prevista en aquest reglament.

En tots els casos es redactarà i se signarà una acta.

2. El procediment de mediació pot concloure així, en acord o finalitzar sense assolir l'acord, sigui perquè totes o alguna de les parts exerceixin el seu dret a donar per acabades les actuacions, o bé perquè hagi transcorregut el termini màxim acordat per les parts sobre la durada del procediment, així com quan la persona mediadora aprecii de manera justificada que les posicions de les parts són irreconciliables o es doni una altra causa que en determini la conclusió.

3. Amb la conclusió del procediment es tornen a cada part els documents que hagin aportat. Amb els documents que no s'hagin de retornar a les parts, s'ha de formar un expedient que s'ha de conservar i custodiar al SMC pels terminis legals establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. La renúncia de la persona mediadora a continuar el procediment o el rebuig de les parts al seu mediador, només produeix l'acabament del procediment quan no s'arribi a nomenar una nova persona mediadora.

5. L'acta final ha de determinar la conclusió del procediment i, si escau, reflectir els acords assolits de forma clara i comprensible, o la seva finalització per qualsevol altra causa.

6. L'acta ha d'anar signada per totes les parts i per la o les persones mediadores, i se n'ha de lliurar un exemplar original a cada una d'elles. En cas que alguna de les parts no vulgui signar l'acta, la persona mediadora ha de fer constar a la mateixa acta aquesta circumstància i n'ha de lliurar un exemplar a les parts que ho vulguin.

Article 13. L'acord de mediació

1. L'acord de mediació pot versar sobre una part o sobre la totalitat de les matèries sotmeses a la mediació. En l'acord de mediació ha de constar la identitat i el domicili de les parts, el lloc i data en què se subscriu, i les obligacions que cada part assumeix, amb indicació del mediador o mediadors que hi han intervingut.

2. L'acord de mediació l'han de firmar les parts o els seus representants.

3. De l'acord de mediació, se n'ha de lliurar un exemplar a cada una de les parts, i la persona mediadora se n'ha de reservar un altre per a l'expedient. La persona



mediadora ha d'informar les parts del caràcter vinculant de l'acord assolit i del fet que en poden instar l'elevació a escriptura pública a fi de configurar el seu acord com un títol executiu.

4. En la mediació feta per indicació de l'autoritat judicial, el SMC ha de comunicar a l'esmentada autoritat si s'ha arribat a un acord o no en el termini màxim de cinc dies hàbils des de l'acabament de la mediació.

5. El SMC farà el seguiment dels acords.

Article 14. Drets de les persones usuàries del servei

1. L'Ajuntament de Badia del Vallès vetllarà pel respecte dels drets de les persones usuàries reconeguts a les lleis i, especialment, pels següents:

- a) Dret a accedir i gaudir del servei en condicions d'igualtat.
- b) Dret a la informació de les condicions de prestació dels serveis, i a tenir un exemplar d'aquest reglament i dels acords acceptats.
- c) Dret a no rebre tractes discriminatoris per raó de naixença, religió, opinió, edat, gènere o qualsevol altra circumstància personal o social.
- d) Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació o transmissió sense consentiment exprés, de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, o en altres tipus de fitxes, arxius, sigui quin sigui el seu suport.
- e) Dret a ser tractats amb dignitat, respecte i professionalitat.
- f) Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relatius al funcionament del SMC i a rebre'n una resposta adequada.

Article 15. Obligacions de les persones usuàries del servei

1. Les obligacions de les persones usuàries són:

- a) Fer un ús adequat del Servei i respectar aquest reglament.
- b) Respectar els horaris concertats per afavorir el bon funcionament o prestació del servei.
- c) Complir el pla de treball establert, així com els pactes, acords i compromisos.
- d) Informar al SMC sobre qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de la prestació del servei.
- e) Tractar a les altres persones usuàries del Servei així com al cos tècnic i administratiu del SMC o de qualsevol altre servei de l'Ajuntament amb dignitat i respecte.

Article 16. De les infraccions

1. Seran responsables de les infraccions les persones usuàries del SMC. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació amb els actes, quan els hagin realitzat persones que no tinguin capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

2. Per a la consideració de sancions, ens remetem a l'Ordenança de Convivència i Civisme aprovada pel Ple Municipal el 7 de juliol de 2018, Article 6.2 apartats a), b), c), d) i f).

DILIGÈNCIA. Aprovat inicialment en la sessió ordinària del Ple de data 27 de juliol de 2022.



Ajuntament de

Badia
del Vallès

El Secretari municipal, Xavier Ortega Codines.
Document signat electrònicament al marge.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 6SXTLFGS3LXWY69EKY6PGRALC | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8