



Expedient núm: 3014/2018

Procediment: Subvencions per concurrència competitiva

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS, ASSOCIACIONS I GRUPS NO FORMALS DE BADIA DEL VALLÈS 2018

1. Preliminar

L'Ajuntament de Badia del Vallès desenvolupa, directament o indirectament, tot un conjunt de polítiques públiques orientades a preservar els interessos generals de la ciutat, fomentar el benestar i la qualitat de vida de les badienques i els badienços, i preveure i orientar el futur de Badia del Vallès.

El respecte a la majoria i a les minories és el fonament d'una concepció de la política municipal basada en el diàleg, la cooperació i la voluntat d'assolir, sempre que sigui possible, consensos socials que reflecteixin la pluralitat i diversitat de la nostra ciutat, i que afavoreixin el desenvolupament de les polítiques públiques.

Les subvencions són un instrument més dintre del conjunt de les polítiques municipals i de les diferents vies per impulsar-les. D'altra banda, les subvencions constitueixen un reflex de la vitalitat i capacitat d'actuació de les entitats, associacions i grups no formals que treballen en àmbits molt diversos de la vida ciutadana, que estan compromeses a tirar endavant projectes d'utilitat pública sense ànim de lucre i que canalitzen les inquietuds, necessitats i visions d'una gran diversitat de sectors socials.

Aquestes subvencions s'atorguen de forma reglada amb els pressupostos municipals de cada exercici, amb els programes d'actuació de les diferents àrees i serveis que formen el conjunt de l'organització municipal.

Els criteris de legalitat i de coherència amb les polítiques municipals es complementen amb l'exigència de màxima transparència en les convocatòries, en els acords de concessió, en el seguiment i en la justificació posterior de les actuacions efectuades i la valoració dels resultats assolits.

El suport a les entitats i associacions ciutadanes no es limita, però, a les subvencions, tota vegada que existeixen moltes altres fórmules, igualment reglades i transparents, per donar suport als projectes i les activitats, puntuals o estables, que sorgeixen de la ciutadania i del món associatiu. En aquest sentit, cal destacar l'ús d'infraestructures i

equipaments públics, la prestació de serveis per col·laborar en la realització d'activitats o la cooperació entre entitats i ajuntament, així com moltes altres que no sempre tenen una traducció econòmica o comptable directa o evident, però que són decisives per fomentar l'associacionisme i donar viabilitat a nombroses iniciatives ciutadanes.

És en aquest marc de col·laboració municipal amb les entitats, associacions i grups no formals, així com de foment d'una ciutadania activa com a eix fonamental de la pluralitat i riquesa de la vida ciutadana, que l'Ajuntament de Badia del Vallès estableix aquestes Bases per a la concessió de subvencions, així com la resta d'instruments i normes per garantir-ne l'eficàcia i la transparència.

L'objectiu final de les presents Bases és, doncs, contribuir a enfortir i dinamitzar el moviment associatiu i a la ciutadania no associada en totes les seves expressions, en àmbits molt diversos de la vida ciutadana, a través d'un procediment transparent i reglat que garanteix la igualtat d'oportunitats, fomenta la cooperació i posa l'accent en els interessos generals de la ciutat i la ciutadania.

2. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és regular les convocatòries de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, adreçades a persones jurídiques i físiques per a la realització de projectes, activitats i serveis al terme municipal de Badia del Vallès, o fora, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, i sempre d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin.

3. Finalitat

Les subvencions per a activitats o projectes i serveis que són objecte de les presents Bases, hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin alguna d'aquestes finalitats:

- Garantir la qualitat de vida i el benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació.
- Potenciar l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria.
- Avançar cap a un model urbà sostenible.
- Facilitar i fomentar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i ciutadanes.
- Enfortir la capacitat cultural, educativa, esportiva, social i mediambiental de la ciutat.

4. Vigència i convocatòries

Les presents Bases regularan la convocatòria de subvencions corresponent a l'exercici de l'any 2018.

5. Règim jurídic

El règim jurídic pel qual es regirà el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions estarà constituït pel que determinen les presents Bases i el que estableixen:

- Les bases d'execució del pressupost municipal
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- El Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

6. Caràcter de les subvencions

Aquesta convocatòria que s'efectua d'acord amb les presents Bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, pel que fa a la seva creació, regulació i limitació i són modificables en els supòsits que preveu la normativa referida anteriorment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions d'acord amb la normativa referida seguiran els principis d'objectivitat, concurrència i publicitat, garantint la transparència de les actuacions administratives.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat, i té caràcter no devolutiu.

7. Consignació pressupostària

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i les quanties que es destinin a la convocatòria seran a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'exercici corresponent, i s'especificaran a la mateixa convocatòria.

8. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període que s'estableix la convocatòria.

9. Sol·licitants

8.1. Podran presentar sol·licitud de subvenció totes les entitats, associacions i grups no formals de Badia del Vallès, que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que promoguin la consecució de fins d'interès públic, d'acord amb les línies de subvenció previstes a la convocatòria.

8.2. Les persones físiques o jurídiques que sol·licitin subvenció hauran de complir els següents requisits:

- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció, i trobar-se facultades per actuar en nom de l'entitat.
- Serà requisit indispensable per a les entitats i associacions la correcta inscripció en el Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Badia del Vallès.
- Els grups no formals tindran consideració de persones beneficiàries, i hauran de fer constar expressament els compromisos assumits i l'import de la subvenció que correspon a cadascuna d'elles. No obstant això, cada agrupació haurà de presentar, junt a la sol·licitud, una acta on es nomeni una persona representant, amb poders suficients per complir les obligacions que corresponguin a l'agrupació.

8.3. No podran sol·licitar-ne les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10. Termini de presentació de les sol·licituds

A la convocatòria es determinarà el termini per presentar les sol·licituds, que serà de 15 dies naturals, efectius a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

11. Forma de presentació de la sol·licitud

La sol·licitud es presentarà de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). El model oficial de sol·licitud estarà disponible al web de l'ajuntament i a la mateixa Oficina d'Atenció Ciutadana. Tot això sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tant les persones jurídiques com les entitats sense personalitat jurídica estan obligades a relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics. No obstant això, i excepcionalment aquest any 2018, es permetrà que la sol·licitud de subvenció es realitzi de manera presencial a les oficines de l'OAC.

12. Sol·licitud i documentació que cal presentar

11.1. La documentació es presentarà en els models oficials aprovats en la convocatòria.

11.2. La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent:

a) Formulari de sol·licitud de subvenció (annex 1)

- Haurà d'anar signat pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o per la persona que actuï en representació legal. En cas de persones físiques, per la persona sol·licitant o persona representant legal.
- Contindrà les dades identificatives de l'entitat i del projecte.
- Contindrà les declaracions i responsabilitats requerides per la normativa aplicable.
- Cada formulari correspondrà a un sol projecte.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi del corresponent formulari de sol·licitud.

b) Pressupost del projecte segons model Annex 2.

c) Memòria descriptiva de projecte

- Cal presentar-la conjuntament amb el formulari de sol·licitud.

11.3. A les sol·licitud (annex 1) s'haurà de marcar la casella corresponent a la matèria prioritària del projecte:

Cultura

Educació

Esports

Medi Ambient

Salut i Comunitat

Les comissions avaluadores previstes a la base tretzena seran les que determinaran els eixos i les línies que més s'adeqüin a l'activitat i derivaran les sol·licituds als serveis corresponents.

11.4. Altra documentació que es determini a la convocatòria.

13. Condicions dels projectes

Els projectes i activitats han de complir els requisits següents:

- L'objecte i finalitats han de ser coincidents amb el que estableixen els ítems d'aquestes Bases i les convocatòries corresponents.
- Realitzar-se en el terme municipal de Badia del Vallès, o fora en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat o bé per la naturalesa de l'activitat.
- No han de tenir afany de lucre.
- Incorporar els mecanismes i accions adreçats a la consecució de la igualtat de gènere de forma transversal.
- Complir les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- Complir la normativa vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Badia del Vallès.

13. Òrgans d'instrucció, resolució i comissions avaluadores de les sol·licituds.

Els òrgans d'instrucció seran els serveis de gestió administrativa competents en la matèria objecte de subvenció.

L'òrgan de resolució serà l'òrgan competent en la matèria objecte de subvenció, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegacions vigent en el moment de la resolució.

Les comissions d'avaluació, formades per les persones que es relacionen a continuació, o aquelles en qui deleguin la seva representació, avaluaran les peticions d'acord amb els criteris generals i específics per cadascun dels òrgans de gestió de les línies de subvenció que es convoquin.

Comissió avaluadores	Membres
Cultura	Director/a de l'Àrea de Presidència Tècnic/a de Promoció Cultural
Educació	Director/a de Promoció Social i Acompanyament Educatiu Tècnic/a d'Educació
Esports	Director/a de l'Àrea de Presidència Tècnic/a d'Esports
Medi ambient	Director/a de l'Àrea de Territori i Medi Ambient Tècnic/a de Medi Ambient
Salut i comunitat	Director/a de l'Àrea de Presidència i/o Promoció Social i Acompanyament Educatiu Tècnic/a de Salut i Hàbits Saludables Tècnica del Pla de Desenvolupament Comunitari (PDC)

14. Criteris de valoració

14.1. Per a la valoració dels projectes es tindran en compte els criteris que s'esmenten a continuació, i fins a 10 punts:

A continuació es detallen els requisits i els criteris que han de complir els projectes presentats, atenent a les especificitats de cada línia, que es prendran com a base per valorar el projecte.

Projectes Culturals:

- Interès públic de les activitats tenint en compte els destinataris 2 punts
- Dèficit o mancança d'activitats similars al municipi 1,5 punts
- Qualitat del projecte presentat : informació aportada, preparació i detall 1,5 punts
- Aportació de recursos de la pròpia entitat per al desenvolupament de les activitats 1 punt
- Continuitat de les activitats en una programació continuada 1 punt
- Col·laboració d'altres entitats en el desenvolupament de les activitats 1 punt
- Col·laboració de l'entitat en les activitats culturals organitzades per l'ajuntament

2 punts

Total 10 punts

Projectes Esportius:

- Programes de promoció de l'esport escolar: jornades als centres educatius, en horari de matí i sense cap cost per l'ajuntament (dels 3 als 17 anys) 1,5 punts
- Programes de promoció de l'activitat física i de l'esport femení 2 punts
- Programes de promoció de l'esport inclusiu: Jornades adaptades sense cap cost per l'ajuntament 1,5 punts
- Grau d'accessibilitat de la ciutadania en general a les activitats: preus econòmics, descomptes especials (germans, famílies nombroses, etc.) 2 punts
- Participació en programes i esdeveniments esportius organitzats per l'ajuntament. 3 punts

Total 10 punts

Projectes Educatius:

- Interès públic de les activitats tenint en compte els destinataris 1,5 punts
- Dèficit o mancança d'activitats similars al municipi 1 punt
- Qualitat del projecte presentat: informació aportada, preparació i detall 1,5 punts
- Aportació de recursos de la pròpia entitat per al desenvolupament de les activitats 0,5
- Continuitat de les activitats educatives 1 punt
- Qualitat de l'equip tècnic que desenvolupa el projecte 1 punt
- Projectes de coeducació o de gènere 1,5 punts
- Col·laboració de l'entitat en les activitats del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) 1,5 punts
- Col·laboració de l'entitat en les activitats organitzades per

l'ajuntament 0,5 Total 10 punts

Projectes socials i de sensibilització mediambiental i en l'àmbit de la salut:

- Interès públic de les activitats tenint en compte els destinataris 2,5 punts



- Dèficit o mancança d'activitats similars al municipi 1 punt
- Qualitat del projecte presentat : informació aportada, preparació i detall 2,5 punts
- Aportació de recursos de la pròpia entitat per al desenvolupament de les activitats 1 punt
- Continuitat del projecte 1,5 punts
- Col·laboració de l'entitat amb els serveis municipals de l'ajuntament

1,5 punts Total 10 punts

Casos excepcionals: en el cas de projectes socials amb un benefici important per a la comunitat, aquests percentatges es flexibilitzaran, atenent que hi ha projectes que es duen a terme amb donacions voluntàries, i la despesa es dedica en la seva totalitat a millores o arregaments en els locals.

Associacions i entitats amb locals d'ús privatiu: les entitats o associacions que tinguin cedit un local d'ús privatiu de titularitat municipal, veuran restada en 2 punts la puntuació obtinguda.

14.2. La suma de la puntuació obtinguda serà com a màxim de 10 punts i, per tal que una sol·licitud pugui optar a subvenció, serà necessari que obtingui un mínim de 6 punts.

15. Despeses subvencionables

15.1. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert.

15.2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials
- d) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda

15.3. Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans del termini de justificació de la subvenció atorgada.

15.4. Són conceptes subvencionables de caràcter general:

- Despeses de personal fix i eventual: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social, dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de la nòmina.
- Despeses de les persones voluntàries: formació, assegurança, despeses necessàries per a l'exercici de l'acció voluntària (fins a un 30%)
- Material no inventariable necessari per al desenvolupament de l'activitat, inclòs el material tècnic o de producció.
- Difusió i publicitat: dominis d'Internet, manteniment de pàgines web, impremta, disseny gràfic, mitjans de comunicació.
- Contractació de serveis externs.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.



- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles (fins a un 25% de la subvenció atorgada).
- Manteniment: neteja, seguretat, reparació (fins a un 30% de la subvenció atorgada).
- Alimentació (fins a un 20% de la subvenció atorgada).
- Transport (fins a un 30% de la subvenció atorgada)
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria (fins a un 10% de la subvenció atorgada).
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina (fins a un 30% de la subvenció atorgada).
- Assegurances i quotes (fins a un 30% de la subvenció atorgada).
- Altres despeses que s'indiquin específicament en la resolució d'atorgament.
- Les despeses d'amortització dels béns inventariables adquirits o de les obres d'inversió en els immobles i que estiguin directament relacionats amb l'objecte de la subvenció, amb les condicions següents:
 - o Que els béns inventariables no s'hagin adquirit amb finançament d'una subvenció específica.
 - o Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - o Que el cost es refereixi al període subvencionable.

15.5. En les subvencions per adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'aplicarà l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16. Import màxim de les subvencions

L'import de les subvencions podrà ser el 100% del cost total del projecte/activitat presentat/da.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

17. Obligacions de les persones beneficiàries

17.1. Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les que preveu la base vuitena:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan que assenyali les bases específiques per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o condicions, així com, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat para la qual es va atorgar la subvenció.



- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan que assenyalin les bases específiques per a la concessió de la subvenció, així com, el control financer al que fa referència el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- d) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- e) Acreditar abans de la concessió que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificat acreditatiu o bé mitjançant declaració expressa.
- f) L'ajuntament comprovarà d'ofici que els i les persones sol·licitants estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, o si s'escau, en els exigits a les bases específiques, quan no estigui obligat per llei, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- j) Comunicar a l'òrgan que concedeix la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- k) Informar a l'ajuntament, com a administració que concedeix, de les activitats directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.
- l) Els beneficiaris hauran de donar publicitat al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, en els termes i condicions establerts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern.

Quan es tracti d'entitats sense finalitat de lucre que persegueixin exclusivament fins d'interès social o cultural, i el pressupost de les quals sigui inferior a 50.000 euros, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) –prevista i regulada als Bases 18.1 i .2 i 20 de la Llei General de Subvencions- servirà com a mitjà electrònic per a compliment d'aquestes obligacions de publicitat activa per part dels beneficiaris.

17.2. En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora farà constar la col·laboració de l'ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Badia del Vallès" i el logotip oficial de l'Ajuntament de Badia del Vallès, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

18. Obligacions en matèria de transparència

Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora farà constar la col·laboració de l'ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Badia del Vallès" i el logotip oficial de l'Ajuntament de Badia del Vallès, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

19. Termini de resolució, publicació i notificació

19.1. Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, excepte si en la convocatòria s'estableix un termini diferent per a cada àmbit.

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la web de l'ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i l'article 20.8.a) de la Llei general de subvencions en la nova redacció donada per la Llei 15/2014 de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa. La referida publicació tindrà caràcter de notificació als interessats/des i, a aquest efecte, es procedirà a efectuar-ne la comunicació als beneficiaris/àries a través de mitjans electrònics. Es notificarà per carta als i les interessats/des l'avaluació del projecte amb les puntuacions obtingudes desglossades.

20. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptat l'atorgament de la subvenció si en el termini de 15 dies de la publicació no es presenten al·legacions o renúncia.

21. Modificació del projecte subvencionat i pròrroga del termini d'execució

En el cas que el projecte subvencionat pateixi alguna incidència que faci modificar alguns aspectes rellevants, inclosa la pròrroga dels terminis d'execució, caldrà presentar en el moment que es conegui la incidència una sol·licitud per tal que l'ajuntament decideixi l'acceptació d'aquests canvis abans que s'acabi el termini per a la realització de l'activitat.

22. Termini i forma de justificació

22.1 Les justificacions es podran presentar en el termini de dos mesos des de la finalització de l'activitat o el projecte subvencionat, i com a **data màxima el 28 de febrer de 2019**.

22.2. La presentació de la justificació constarà dels documents oficials següents:

- Memòria justificativa de la subvenció, que inclou la memòria descriptiva de l'activitat. En aquesta memòria es farà constar el cost total del projecte, obra o activitat objecte de la subvenció, mitjançant una relació de despeses i ingressos, un balanç econòmic total (Annex 3).
- Les factures fotocopiades justificatives de la despesa. Aquestes han de contenir les següents dades:
 - N° de factura
 - Dades de l'entitat o associació (nom i CIF, com a mínim). En el cas de grups no formals les dades requerides seran les de la persona que actua com a representant del grup.
 - Dades del proveïdor (nom i CIF, com a mínim)
 - Data de la compra
 - Concepte de la despesa (especificat)

22.3. L'ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada ja sigui mitjançant personal propi.

22.4. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció, i el reintegrament en les condicions previstes.

23. Forma de pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció s'efectuarà així:

- El primer 50% un cop valorada la subvenció, en virtut de allò establert a les Bases d'Execució del pressupost general de l'exercici econòmic 2018, i el 50% restant, un cop es presenti la justificació.

24. Criteris per a la valoració posterior

Tots els projectes i/o activitats subvencionats hauran de ser avaluats posteriorment.

Els criteris per a la valoració posterior seran de tres tipus -econòmics, de qualitat i d'impacte i utilitat social i es determinaran de la següent manera:

- 2,5 criteris econòmics
- 3,5 criteris de qualitat
- 4 criteris d'impacte i utilitat social

25. Publicitat de les subvencions

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions. Així mateix, es publicarà al web de l'ajuntament.

26. Publicació de les Bases i de la convocatòria

Aquestes Bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat (mitjançant una referència), i al web de l'ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions.

Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que les presents Bases han estat aprovades per la Junta de Govern Local de data 19 d'octubre de 2018. En dono fe. La secretària municipal. Document signat electrònicament al marge.

Carme Coll Gaudens

secretària