

# **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT SUBVENCIONS 2011**

## **1r. NORMATIVA GENERAL**

Aquestes subvencions es regiran per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, Llei General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com per l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Badia del Vallès aprovada pel Ple el 29 de juny del 2009, i d'altra normativa concordant.

## **2n. SOL·LICITANTS**

Poden sol·licitar subvencions per a un o més projectes (en la mateixa sol·licitud), totes les entitats i associacions degudament inscrites al Registre d'Entitats i Associacions d'aquest Ajuntament, residents en aquest municipi, persones físiques, en representació d'ells o d'un grup de ciutadania no associada, que es podran inscriure mitjançant instància dirigida al Servei de Cultura d'aquest Ajuntament, amb les dades personals complertes dels seus membres (nom, DNI, data de naixement, domicili, telèfons i adreça electrònica).

## **3r. CONCEPTES SUBVENCIONABLES**

- a) Programacions de difusió i creació artística, teatre, música, arts plàstiques i gràfiques, poesia, etc., de creadors i artistes locals.
- b) Activitats de dinamització de la ciutadania i de promoció de la participació.
- c) Promoció del voluntariat
- d) Activitats que promocienin la salut, l'esport, l'educació, la qualitat de vida, els valors democràtics, etc.
- e) Activitats adreçades a la formació de les entitats i associacions.
- f) Projectes que fomentin la cohesió social i afavoreixin la igualtat entre la ciutadania.

#### **4è. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD**

Els sol·licitants han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Badia del Vallès:

1. Instància (amb la identificació de la persona que la presenta, el càrrec que ocupa, el DNI o NIF, i l'entitat o associació beneficiària de la subvenció, el seu CIF corresponent, un telèfon de contacte i una adreça electrònica)
2. En el cas de grups de ciutadania no associada, una instància (amb la identificació de la persona que la presenta i on consti la persona representant d'aquest grup, amb el seu DNI, domicili, adreça electrònica i telèfon.
3. Formulari degudament omplert i acompanyat de l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a través dels certificats corresponents (en el cas d'entitats i associacions)

#### **5è. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS**

**El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a partir de la publicació de l'anunci al BOP i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.**

En el cas que la sol·licitud presenti defectes, omissions o es consideri necessari ampliar-ne la informació, l'Ajuntament donarà **10 dies hàbils** com a màxim a les entitats i associacions per subsanar les sol·licituds.

El termini d'atorgament de les subvencions per part de l'Ajuntament, no pot excedir dels 3 mesos des de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

#### **6è. CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS**

Es crearà una comissió per examinar i valorar les sol·licituds. Aquesta comissió estarà integrada per un representant de l'alcalde, que serà la Tinent d'alcalde de l'Àrea d'Acció Social i Cultural, pels dos coordinadors

d'aquesta Àrea, i per dues de les tècniques que la conformen, la tècnica de Cultura i Cooperació i la de Joventut i Participació Ciutadana.

Aquesta comissió farà la valoració dels criteris d'atorgament de concessió i tindrà atribuïdes les funcions següents:

1. Vetllar perquè els projectes presentats s'ajustin a les bases reguladores de subvencions.
2. Proposar els projectes susceptibles de ser subvencionats segons els recursos disponibles i els criteris de valoració presents a aquestes bases.

L'acord d'atorgament s'adoptarà per l'òrgan competent vista la proposta de la comissió, la qual establirà el nom de l'entitat beneficiària i l'import concedit a cadascuna d'elles.

Es publicitaran les subvencions concedides a través del taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

## **7è. CRITERIS D'AVALUACIÓ**

Els criteris d'avaluació a seguir en aquesta convocatòria valoraran tant la dinàmica de l'entitat com el/s projecte/s concret/s que es presenta/in, i estan basats en els objectius i finalitats que a nivell municipal es creuen prioritaris. Aquests criteris avaluatius són:

### **Criteris valoratius de l'entitat o associació: 40 punts en total**

#### Sumen 5 punts:

- Participació en activitats promogudes per l'ajuntament, dins de l'àmbit de l'entitat (Carnaval, Festa Major, Cavalcada de Reis, Mostra de Teatre i Música, Festa de l'Esport, Jornades *Cultivem la Pau*, Badia amb la Música, 8 de març, etc.)
- Organització d'activitats obertes a la població per iniciativa de la pròpia entitat.
- Repercussió de les seves activitats en la vida de la ciutat.
- Activitats que fomentin la integració de col·lectius específics: infància, joves, gent gran, nouvinguts, dones, etc.
- Percentatge de recursos no municipals en el pressupost de l'entitat.
- Participació activa dels seus socis/sòcies en iniciatives de voluntariat dins la comunitat (activitats de solidaritat, repartiment d'aliments, etc.)
- Exportació del nom de la ciutat més enllà del municipi.
- Entitats que promouen la solidaritat i la cohesió social.

#### Resten 8 punts:

- L'Ajuntament estableix com a pagament indirecte la cessió i/o lloguer d'espais municipals a entitats que els fan servir com a seu permanent i amb caràcter privatiu i de forma gratuïta, la qual cosa suposa la resta de punts sobre el total.

#### **criteris valoratius en quant al projecte: 160 punts en total**

#### Sumen 20 punts:

- Repercussió del projecte en la ciutadania (número beneficiaris/àries, sostenibilitat de l'acció, projecte extrapolable a d'altres associacions, etc.)
- Projectes que incentivin l'esperit crític de la comunitat i motivin la població a pensar en formes d'actuació alternatives i que aprofundeixin en la democràcia i la corresponsabilitat ciutadana.
- Projectes que promoguin el treball conjunt amb d'altres associacions.
- Projectes que mobilitzin de forma activa ciutadania no associada
- Projectes en convergència i coordinats amb els projectes marc del municipi: Pla Educatiu d'Entorn (PEE), Pla d'Inclusió Social (PLINC), Pla Local d'Igualtat (PLI). Educació, salut, diversitat, gènere, atenció social, etc.
- Projectes que suposen serveis a col·lectius vulnerables.
- Projectes que mirin de pal·liar els efectes de la crisi a la ciutat i que disminueixin l'esclatxa digital que existeix al municipi.

#### Sumen 5 punts:

- Projectes que exportin el nom de la ciutat més enllà del municipi
- Projectes que promocionin les xarxes de persones i les iniciatives que fomentin la sostenibilitat.
- Número de persones voluntàries actius no remunerats implicats al projecte.
- Capacitat d'obtenir fonts d'ingressos i recursos externs a l'Ajuntament

### **8è. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

L'entitat, associació o grup de ciutadania no associada beneficiària d'una subvenció, haurà de justificar-ne l'aplicació mitjançant la presentació dels documents següents:

- a) **Balanç econòmic del projecte** subvencionat (ingressos i despeses)  
Fotocòpies compulsades de la **totalitat de les factures del balanç econòmic** (les factures de despeses del cost total del projecte, **no només de la subvenció concedida** per l'Ajuntament)
- b) Memòria del projecte dut a terme durant l'any.
- c) Un exemplar de la propaganda escrita relativa a l'activitat subvencionada, si n'hi hagués.
- d) **Certificat del/la secretari/ària**, acreditant haver utilitzat l'aportació municipal per a les activitats subvencionades.
- e) **Balanç econòmic de l'entitat** de l'any **2010** (total d'ingressos i despeses reals. **No caldrà presentar-ne factures**)

Requisits de les **factures de l'apartat a)**:

- hauran de ser fotocòpies compulsades a l'OAC
- hauran d'anar a nom de l'entitat sol·licitant, amb el seu NIF corresponent
- el concepte haurà de fer referència al projecte subvencionat
- han de portar també el NIF de l'empresa o comerç on es paga
  
- Igualment, hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut.

La documentació justificativa serà lliurada abans del dia 31 de gener del 2012, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). En tot cas les activitats subvencionades s'hauran de realitzar com a màxim fins al 31 de desembre de l'any d'atorgament.

Si la documentació presentada és incompleta, incorrecta o poc clarificadora, el servei responsable requerirà al beneficiari perquè en faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de quinze dies naturals.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, així com la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporten la revocació de la subvenció concedida.

Si l'entitat o associació beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import subvencionat, el servei responsable tramitarà automàticament la reducció de l'import de la subvenció a la quantitat justificada.

Si no s'aplica, o s'aplica inadecuadament una subvenció, l'Ajuntament podrà instar la restitució de l'import dels procediments legalment establerts.

Les entitats i associacions tenen l'obligació d'acceptar les actuacions de comprovació i/o control financer, per part de l'Ajuntament.

#### 9a. Conceptes no justificables

L'entitat no podrà justificar més d'un 10% de la subvenció en costos de gestió (sous, subministraments, telèfon, assegurances, etc.)

En el cas de que la majoria de la justificació es presenti en sous, aquests han d'estar directament relacionats amb el projecte, i es poden justificar de 2 maneres:

- nòmines emeses per l'entitat contractant
- factures degudament regularitzades dels professionals que intervenen en el projecte de l'entitat.

#### **9è. COBRAMENT DE LA SUBVENCIO**

La tramesa de diners es farà en dues fases. Un 50% quan s'aprovin les subvencions i el 50% restant quan s'hagi justificat correctament el projecte subvencionat.

Badia del Vallès, 11 d'abril de 2011