

# **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT SUBVENCIONS 2011 PER A ENTITATS DE COOPERACIÓ**

## **1r. NORMATIVA GENERAL**

Aquestes subvencions es regiran per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, Llei General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com per l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Badia del Vallès aprovada pel Ple el 29 de juny del 2009, i d'altra normativa concordant.

## **2n. SOL·LICITANTS**

Poden sol·licitar subvencions per a un o més projectes (en la mateixa sol·licitud), totes les entitats i associacions degudament inscrites al Registre d'Entitats i Associacions d'aquest Ajuntament, residents en aquest municipi, persones físiques, en representació d'ells o d'un grup de ciutadania no associada, que es podran inscriure mitjançant instància dirigida al Servei de Cooperació d'aquest Ajuntament, amb les dades personals complertes dels seus membres (nom, DNI, data de naixement, domicili, telèfons i adreça electrònica).

## **3r. PROJECTES SUBVENCIONABLES**

- a) Projectes de cooperació i d'ajuda al desenvolupament.
- b) Projectes d'ajuda humanitària després de catàstrofes naturals.
- c) Projectes que contemplin activitats i accions de sensibilització de la ciutadania del municipi.

#### **4è. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD**

Els sol·licitants han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Badia del Vallès:

1. Instància (amb la identificació de la persona que la presenta, el càrrec que ocupa, el DNI o NIF, i l'entitat o associació beneficiària de la subvenció, el seu CIF corresponent, un telèfon de contacte i una adreça electrònica)
2. En el cas de grups de ciutadania no associada, una instància (amb la identificació de la persona que la presenta i on consti la persona representant d'aquest grup, amb el seu DNI, domicili, adreça electrònica i telèfon.
3. Formulari degudament omplert i acompanyat de l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a través dels certificats corresponents (en el cas d'entitats i associacions)

#### **5è. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS**

**El termini de presentació** de les sol·licituds serà de **30 dies hàbils** a partir de la **publicació** d'aquestes bases **al BOP i al taulell d'anuncis** de l'Ajuntament.

En el cas que la sol·licitud presenti defectes, omissions o es consideri necessari ampliar-ne la informació, l'Ajuntament donarà **10 dies hàbils** com a màxim a les entitats i associacions **per subsanar les sol·licituds**.

El termini d'atorgament de les subvencions per part de l'Ajuntament, no pot excedir dels 3 mesos des de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

## 6è. CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

Es crearà una comissió formada per la tècnica del Pla de Desenvolupament Comunitari, la tècnica d'Acció Sòciocultural i el coordinador de l'Àrea d'Acció Social i Cultural, que farà la valoració dels criteris d'atorgament de concessió i tindrà atribuïdes les funcions següents:

1. Vetllar perquè els projectes presentats s'ajustin a les bases reguladores de subvencions.
2. Proposar els projectes susceptibles de ser subvencionats segons els recursos disponibles i els criteris de valoració presents a aquestes bases.

L'acord d'atorgament s'adoptarà per l'òrgan competent d'acord amb la proposta de la comissió, la qual establirà el nom de l'entitat beneficiària i l'import concedit a cadascuna d'elles.

Es publicitaran les subvencions concedides a través del taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

## 7è. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

L'entitat, associació o grup de ciutadania no associada beneficiària d'una subvenció, haurà de justificar-ne l'aplicació mitjançant la presentació dels documents següents:

- a) **Balanç econòmic del projecte** subvencionat (ingressos i despeses)  
Fotocòpies compulsades de la **totalitat de les factures de les despeses del cost total de la subvenció concedida.**
- b) Memòria del projecte dut a terme durant l'any.
- c) **Certificat del/la secretari/ària**, acreditant haver utilitzat l'aportació municipal per a les activitats subvencionades.
- d) **Balanç econòmic de l'entitat** de l'any 2011 (total d'ingressos i despeses reals. **No caldrà presentar-ne factures**)

Requisits de les factures de l'apartat a):

- **hauran de ser fotocòpies compulsades a l'OAC**
- **hauran d'anar a nom de l'entitat sol·licitant, amb el seu NIF corresponent**
- **el concepte haurà de fer referència al projecte subvencionat**
- **han de portar també el NIF de l'empresa o comerç on es paga**
- **Igualment, hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut.**

La documentació justificativa serà lliurada abans del dia 31 de gener del 2011, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). En tot cas les activitats subvencionades s'hauran de realitzar com a màxim fins al 31 de desembre de l'any d'atorgament.

Si la documentació presentada és incompleta, incorrecta o poc clarificadora, el servei responsable requerirà al beneficiari perquè en faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de quinze dies naturals.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, així com la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporten la revocació de la subvenció concedida.

Si l'entitat o associació beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import subvencionat, el servei responsable tramitarà automàticament la reducció de l'import de la subvenció a la quantitat justificada.

Si no s'aplica, o s'aplica inadecuadament una subvenció, l'Ajuntament podrà instar la restitució de l'import dels procediments legalment establerts.

Les entitats i associacions tenen l'obligació d'acceptar les actuacions de comprovació i/o control financer, per part de l'Ajuntament.

### **Conceptes no justificables**

L'entitat no podrà justificar més d'un 10% de la subvenció en costos de gestió (sous, subministraments, telèfon, assegurances, etc.)

En el cas de que la majoria de la justificació es presenti en sous, aquests han d'estar directament relacionats amb el projecte, i es poden justificar de 2 maneres:

- nòmines emeses per l'entitat contractant
- factures degudament regularitzades dels professionals que intervenen en el projecte de l'entitat.

## **8è. COBRAMENT DE LA SUBVENCIO**

La tramesa de diners es farà en dues fases. Un 50% quan s'aprovin les subvencions i el 50% restant quan s'hagi justificat correctament el projecte subvencionat.

Badia del Vallès, 28 de febrer de 2011